

VYSOKÁ ŠKOLA BÁŇSKÁ – TECHNICKÁ UNIVERZITA
OSTRAVA

EKONOMICKÁ FAKULTA

KATEDRA VEŘEJNÉ EKONOMIKY

Analýza a návrh účetních postupů ve vybrané obci

*Analysis and Suggestion of Accounting procedures in a
Selected Municipality*

Student : Jasioková Petra

Vedoucí bakalářské práce : Ing. Rutteová Lenka, Ph.D.

Šumperk 2018

VŠB - Technická univerzita Ostrava
Ekonomická fakulta
Katedra veřejné ekonomiky

Zadání bakalářské práce

Student:

Petra Jasioková

Studijní program:

B6202 Hospodářská politika a správa

Studijní obor:

6202R055 Veřejná ekonomika a správa

Téma:

Analýza a návrh účetních postupů ve vybrané obci
Analysis and Suggestion of Accounting Procedures in a Selected Municipality

Jazyk vypracování:

čeština

Zásady pro vypracování:

1. Úvod
 2. Účetnictví obcí v ČR
 3. Aktuální problematika účetnictví ve vybrané obci
 4. Návrhy a doporučení v oblasti účetnictví obcí
 5. Závěr
- Seznam použité literatury
Seznam zkratk
Prohlášení o využití výsledků bakalářské práce
Seznam příloh
Přílohy

Seznam doporučené odborné literatury:

FARVACQUE-VITKOVIC, Catherine and Mihaly KOPANYI, eds. *Municipal Finances: A Handbook for Local Governments*. Washington, D. C.: The World Bank, 2014. ISBN 978-0-8213-9830-2.
LORENC, Jiří a Jana KAŠPÁRKOVÁ. *Rozpočtová skladba a účetnictví 2016: pro územní samosprávné celky*. 8. vyd. Polešovice: M Lordy, 2016. 621 s. ISBN 978-80-270-0079-1.
SCHNEIDEROVÁ, Ivana. *Rozpočtová skladba 2015*. Praha: Acha obec účtuje, s. r. o., 2014. 249 s. ISBN 978-80-905420-2-0.
SVOBODOVÁ, Jaroslava. *Abeceda účetnictví pro některé vybrané účetní jednotky*. Olomouc: Anag, 2017. 447 s. ISBN 978-80-7554-090-4.

Formální náležitosti a rozsah bakalářské práce stanoví pokyny pro vypracování zveřejněné na webových stránkách fakulty.

Vedoucí bakalářské práce: **Ing. Lenka Ruttenová, Ph.D.**

Datum zadání: 24.11.2017

Datum odevzdání: 11.05.2018



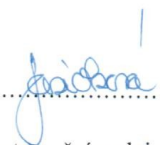
doc. Ing. Petr Tománek, CSc.
vedoucí katedry



prof. Dr. Ing. Zdeněk Zmeškal
děkan fakulty

Prohlašuji, že jsem celou bakalářskou práci „Analýza a návrh účetních postupů ve vybrané obci“ vypracovala samostatně, uvedla v ní všechny použité literární a jiné odborné zdroje v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy VŠB – Technické univerzity Ostrava.

V Tomíkovcích dne 24.4.2018


.....
vlastnoruční podpis autora

Poděkování

Ráda bych na tomto místě poděkovala především paní Ing. Rutteové Lence, Ph.D. za odborné vedení, cenné a přínosné připomínky a ochotu při zpracování bakalářské práce. Také bych chtěla poděkovat mé rodině za jejich trpělivost a podporu, která po celou dobu studia stála pevně při mně a byla mi velkou oporou a inspirací.

Obsah:

1 ÚVOD	2
2 ÚČETNICTVÍ OBCÍ ČR	4
2.1 Charakteristika obce	4
2.1.1 Působnost obce	5
2.1.2 Orgány obce.....	6
2.2 Rozpočet obce.....	8
2.2.1 Příjmy rozpočtu obce.....	9
2.2.2 Výdaje rozpočtu obce	10
2.2.3 Proces rozpočtu.....	11
2.3 Přezkum hospodaření obce	13
2.4 Majetek obce.....	14
2.5 Finanční výkaznictví.....	14
2.6 Dotace	16
2.7 Účetnictví obce	16
2.7.1 Účtová osnova pro územní samosprávné celky.....	18
3 AKTUÁLNÍ PROBLEMATIKA ÚČETNICTVÍ VE VYBRANÉ OBCI.....	21
3.1 Obec Kobylá nad Vidnavkou	21
3.1.1 Působnost obce	22
3.2. Rozpočet Obce Kobylá nad Vidnavkou	24
3.2.1 Příjmy obce.....	26
3.2.2 Výdaje obce	30
3.3. Účetnictví obce Kobylá nad Vidnavkou.....	32
3.3.1 Účtování příjmů	33
3.3.2 Účtování výdajů.....	34
3.3.3 Účtování majetku.....	34
3.3.4 Poskytnuté a přijaté transfery	37
4 NÁVRHY A DOPORUČENÍ V OBLASTI ÚČETNICTVÍ OBCÍ.....	39
4.1Návrhy a doporučení pro oblast vedení účetnictví obcí	39
4.2 Návrhy a doporučení pro oblast hospodaření obce	41
5 ZÁVĚR.....	45
SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY	47
SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK A SYMBOLŮ.....	50

1 ÚVOD

Bakalářská práce se z velké části zabývá účetnictvím a specifickými charakteristikami obcí. Současná podoba účetnictví obcí doznala významných změn. Samozřejmě se všechny změny nedotkly jen účetnictví obcí, velkou řadou úprav prošel i rozpočet a celá soustava územní samosprávy.

Do roku 1990 byly obce zařazeny pod hospodaření a vedení státu. V roce 1990 byl vydán nový zákon o obcích a obecním zřízení, jedná se o zákon č. 367/1990 Sb. Zákon v té době označoval obce jako veřejnoprávní korporace, které mají již vlastní majetek, hospodaří podle svého vlastního rozpočtu a získávají také do svých rozpočtů vlastní příjmy. Zákon o obcích z roku 1990 byl nahrazen novým zákonem s účinností k 12. listopadu roku 2000 zákonem č. 128/2000 Sb. o obcích (obecním zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

Účetnictví obcí se za tu dobu podrobilo několika změnám. V roce 1991 vešel v platnost nový zákon o účetnictví, Ministerstvo financí vydalo pro všechny obce novou vyhlášku, kterou byla prováděna některá ustanovení tohoto zákona. Poté byly vydány České účetní standardy, kterými se územní samosprávné celky, příspěvkové organizace, (bývalé) organizační složky státu a státní fondy, řídí až dodnes.

Pokud se zabýváme účetnictvím obcí, nesmíme zapomenout vyzdvihnout rozdílnost ve vedení účetnictví územních samosprávných celků a vedení účetnictví příspěvkových organizací nebo účetnictví podnikatelských subjektů.

Hlavním posláním obcí je péče o všestranný rozvoj svého území a potřeby svých občanů. Obce zajišťují v první řadě veřejné statky a služby, které lidé v dané obci potřebují. Tímto se obec stává plnohodnotným ekonomickým subjektem, který proto, aby mohl určitý statek nebo službu zajistit, musí v první řadě disponovat patřičnými zdroji. Jedná se například o finanční prostředky, zaměstnance a jejich kvalifikace, dovednosti a znalosti, informační a komunikační technologii, pozemky, budovy, stavby a celkové vybavení obce. Úkolem vedení obce je tyto uvedené zdroje využívat s maximální efektivností, hospodárností a účelností.

Tématem bakalářské práce je analýza a návrh účetních postupů ve vybrané obci. Práce je rozdělena do pěti hlavních kapitol. Úvod, Účetnictví obcí ČR, Aktuální problematika účetnictví ve vybrané obci, Návrhy a doporučení v oblasti účetnictví obcí a Závěr.

Cílem bakalářské práce je analyzovat účetní postupy a hospodaření vybrané obce, na základě zjištěných skutečností se snažit eliminovat případné nedostatky a navrhnout jejich řešení v účetnictví vedeném na malých obcích. Poté navrhnout případná opatření ke zlepšení účetních postupů malých obcí, ale v i hospodaření vybrané obce.

Bakalářská práce je zpracována pomocí odborné literatury, týkající se daného tématu, odpovídajících internetových zdrojů a dále za použití podkladů, které byly poskytnuty přímo od vybrané obce, konkrétně od obce Kobylá nad Vidnavkou.

V druhé kapitole se čtenář seznamuje s účetnictvím obcí. Obeznámí se s přesnou charakteristikou, působností a orgány obce. Poté je mu nabídnut vhled do rozpočtu obce, v němž najde informace o příjmech, výdajích rozpočtu a procesu rozpočtu. Je důležité také zmínit přezkum hospodaření obce, dotace, finanční výkaznictví, majetek obce a to nejdůležitější jako je účetnictví obce a účtová osnova pro územní samosprávné celky.

Praktická část bakalářské práce je věnována obci Kobylá nad Vidnavkou, která se nachází v Olomouckém kraji, v okrese Jeseník, v blízkosti polských hranic. První kapitola praktické části je věnována teorii, působnosti a rozpočtu obce. Zde jsou podrobně vypsány příjmy a výdaje obce s přehlednými tabulkami a grafy. V další kapitole je přesná charakteristika obce Kobylá nad Vidnavkou, s důrazem na účtování této obce s vybranými postupy a užívanými metodami. Ve srovnání tří po sobě jdoucích letech, a to 2015, 2016, a 2017. Jsou zde zkoumány příjmy a výdaje obce, také účtování o majetku nebo poskytnuté a přijaté transfery. Pro vypracování příkladů tabulek a grafů v praktické části byly použity dokumenty poskytnuté přímo obcí Kobylá nad Vidnavkou.

Čtvrtá kapitola bakalářské práce se zabývá analýzou účetnictví obce Kobylá nad Vidnavkou s popisem přesných návrhů a doporučení v oblasti účetnictví této obce. Je zde uvedeno i doporučení k případným šetřícím krokům nebo jak lze snížit výdaje, či naopak zvýšit příjmy obce v dalších letech.

2 ÚČETNICTVÍ OBCÍ ČR

Účetnictví zobrazuje stav, tok a výsledek činnosti v peněžních jednotkách. Dělí se na účetnictví manažerské to je nákladové a finanční. Finanční účetnictví poskytuje celkový obraz o finanční situaci, o aktivech, pasivech, nákladech, výnosech a hospodářském výsledku za období dvanáct po sobě jdoucích měsíců.

2.1 Charakteristika obce

Podle zákona o obcích č. 128/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o obcích), je obec definována jako základní územní samosprávné společenství občanů tvořící územní celek, který je vymezen hranicí území obce. Mohou to být obce vzniklé oddělením nebo rozdělením od jiné obce. Nebo vzniklé tak, že zákonem bude určitý vojenský újezd zrušen a přeměněn v obce, pokud jeho území nebude připojeno k přilehlé obci. Obec je veřejnoprávní korporací, má vlastní majetek. Obec vystupuje v právních vztazích svým jménem a nese odpovědnost z těchto vztahů vyplývajících. Obec pečuje o všestranný rozvoj svého území a o potřeby svých občanů; při plnění svých úkolů chrání též veřejný zájem.

„Známa je zásada, že svobodná obec je základem svobodného státu. Obec je veřejnoprávní územní korporace – právnická osoba veřejného práva, při realizaci svých pravomocí má povahu veřejného úřadu. V právních vztazích má obec postavení právnické osoby, má právní subjektivitu. Právní subjektivita se vždy pojí s územní samosprávou jako takovou, nikoliv s jednotlivými orgány. V soukromoprávních jednáních musí vždy vystupovat obec.“[1, s. 93]

Charakteristickými znaky obce jsou:

- Vlastní území (územní základ obce)
- Obyvatelstvo obce (personální základ obce)
- Soustava orgánů, jimiž jedná a uskutečňuje svou vůli
- Právní subjektivita vystupování v právních vztazích svým jménem)
- Právo tvorby (vydávání právních předpisů, právní základ obce)
- Vlastní majetek a hospodaření podle vlastního rozpočtu (ekonomický základ obce)

Obec má nejen výše zmíněná práva, ale i povinnosti:

- Zabezpečovat veřejné statky pro své občany
- Zohledňovat místní zvláštnosti, zájmy a preference obyvatel, kteří žijí na jejím území
- Zvelebovat a operovat vlastní obecní majetek
- Jednotlivé druhy potřeb financovat s maximální hospodárností

- Spolupracovat a rozvíjet vzájemné vztahy s jinými obcemi, vyšším stupněm územní samosprávy jako jsou např. krajem, ministerstvy, státem a ostatními subjekty např. spolky, sdružení, mikroregiony, rady soudržnosti, sdružení měst a obcí atd. Pro efektivní zabezpečování společných zájmů, v první řadě pro zajišťování veřejných služeb, mohou obce spojovat své síly, zkušenosti a dovednosti.

2.1.1 Působnost obce

Obce jsou při výkonu místní samosprávy povolány k plnění úkolů, které jsou vymezeny rámcem tzv. působnosti obce. Podle platné právní úpravy přichází u obcí v úvahu působnost dvojího druhu, a to jednak tzv. působnost samostatná a dále tzv. působnost přenesená. [3]

Samostatná působnost obce znamená, že obec spravuje své záležitosti a náležitosti samostatně, přičemž je vázána zákony a závaznými právními předpisy. Příkladem samostatné působnosti obce je hospodaření s majetkem, sestavování rozpočtu, vybírání místních poplatků, zabezpečování kvalitního chodu obce, zřizování obecní policie a příspěvkových organizací, vydávání obecně závazných vyhlášek a předpisů apod.

Přenesená působnost vystihuje, že jde o výkon státní správy, který stát nerealizuje nebo neřídí přímo svými orgány, ale nepřímou a to prostřednictvím obcí a jejich odborů. Na obce je přenesen i určitý rozsah výkonu státní správy, který obce plní v zastoupení státu. Při výkonu přenesené působnosti se obce řídí zákony, vyhlášky a ostatními obecně závaznými právními předpisy. Do přenesené působnosti obce patří například vedení matrik, vydávání občanských průkazů a cestovních pasů, vydávání stavebního povolení, zaregistrování osobního vozidla do užívání, vydávání živnostenského listu apod.

„Co se týče přenesené působnosti, zákon o obcích rozlišuje několik typů obcí z hlediska rozsahu výkonu svěřené státní správy:

- *obce (základní rozsah státní správy) – obce I. stupně*
- *obce s pověřenými obecními úřady – obce II. Stupně*
- *obce s rozšířenou působností – obce III. stupně, bývají to větší města s velkým správním obvodem.“ [4, s. 1]*

2.1.2 Orgány obce

Podle zákona o obcích je obec spravována zastupitelstvem obce. Dalšími orgány obce jsou starosta, místostarosta, tajemník, rada obce, obecní úřad a případně další orgány zřízené podle zvláštního zákona.

Zastupitelstvo obce je voleno na volební období čtyř let. Volí ho občané starší 18 let s trvalým pobytem v dané obci. Zastupitelstvo obce rozhoduje ve věcech, které náleží do samostatné působnosti obce. V přenesené působnosti obce může rozhodovat pouze tam, kde to stanoví zákon. Zastupitelstvo obce je složeno z členů zastupitelstva obce. Má nejméně 5 a nejvíce 55 členů. Do 500 obyvatel je počet zastupitelů stanoven ve výši 5 - 15 členů, od 501 - do 3000 obyvatel obce je počet zastupitelů 7 až 15 a od 3001 do 10 000 obyvatel v obci je dle zákona počet zastupitelů stanoven v rozmezí 11 - 25, atd.. Rozhodující pro stanovení počtu členů zastupitelstva obce nebo města je stav obyvatel k 1. lednu roku, v němž se konají volby.

„ Zastupitelstvo se schází dle potřeby, nejméně jednou za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva se konají na území obce. Zasedání svolává starosta a zpravidla jej řídí.“ [1, s. 189]

Podle zákona o obcích je zastupitelstvu obce vyhrazeno:

- schvalovat program rozvoje obce
- schvalovat rozpočet a závěrečný účet obce
- zřizovat a rušit příspěvkové organizace a organizační složky obce, schvalovat jejich zřizovací listiny
- vydávat obecně závazné vyhlášky obce
- rozhodovat o vyhlášení místního referenda
- volit starostu, místostarosty a radní obce a odvolávat je z funkce, stanovit počet členů rady obce, zřizovat a rušit výbory, volit jejich předsedy a další členy
- stanovit výši odměn neuvolněným členům zastupitelstva
- rozhodovat o spolupráci obce s jinými obcemi a o formě této spolupráce
- a jiné.

Rada je výkonným orgánem obce v oblasti samostatné působnosti a za svůj výkon je odpovědná zastupitelstvu. Členy rady jsou starosta, místostarosta nebo popřípadě i více místostarostů a radní voleni z řad členů zastupitelstva. Radu tvoří nejméně 5 a nejvýše 11 členů, počet členů musí být lichý a nesmí přesáhnout jednu třetinu počtu zastupitelů. Rada se

nevolí v obcích, v nichž zastupitelstvo nemá alespoň 15 členů. Rada se schází na základě svolání starosty, schůze jsou neveřejné oproti zastupitelstvu. Působnost rady obce:

- připravuje návrhy pro jednání zastupitelstva a zabezpečuje plnění usnesení
- zabezpečuje hospodaření obce podle schváleného rozpočtu, provádí rozpočtová opatření
- vydává nařízení obce
- kontroluje plnění úkolů v samostatné působnosti obecním úřadem
- rozhoduje o uzavírání nájemních smluv a smluv o výpůjčkách
- schvaluje organizační řád obecního úřadu
- apod.

Starosta zastupuje obec navenek. Je hlavní představitel obce. Starostu a místostarostu volí členové zastupitelstva obce. Oba musí mít české státní občanství. Starosta je za svou činnost, kterou plní pro obec je odpovědný zastupitelstvu. Řídí a kontroluje veškeré zaměstnance obce. Setrvává ve své funkci, až do zvolení nového starosty po ustavujícím zastupitelstvu. Svolává a připravuje schůze zastupitelstva a rady obce.

Tajemník – působí v rámci obecního úřadu a to v obcích s pověřeným obecním úřadem a v obcích s rozšířenou působností. Tajemník nesmí vykonávat funkce v politických stranách a hnutích.

Obecní úřad tvoří starosta a místostarostové, tajemník obecního úřadu a zaměstnanci obce zařazení do obecního úřadu. Obecní úřad sídlí na území obce ve složení alespoň starosty a místostarosty.

Výbory – finanční a kontrolní výbor musí zřídit zastupitelstvo vždy, členy nemohou být starosta, místostarosta, tajemník ani účetní obce. Výbory jsou kolektivním orgánem.

Finanční výbor provádí kontrolu hospodaření s majetkem a finančními prostředky obce a plní také další zadané úkoly zastupitelstvem.

Kontrolní výbor kontroluje plnění usnesení zastupitelstva dané obce a rady, dodržování platných právních předpisů ostatními výbory a obecním úřadem.

Dále mohou být v obci zřízeny další výbory a to: Výbor pro národnostní menšiny a Osadní výbor.

Komise je poradní a iniciativní orgán obce. V obci mohou být komise: přestupková komise, komise pro kulturní záležitosti obce, komise životního prostředí, stavební komise.

2.2 Rozpočet obce

Rozpočet obce je sestavován podle znění zákona č. 250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a zákonem č. 323/2002 S., o rozpočtové skladbě. *„Rozpočet je finanční plán, který je zpracován na základě „politického“ zadání, a který slouží k finančnímu a hospodářskému řízení subjektu. Je tvořen vždy na jedno rozpočtové období, které je shodné s kalendářním rokem. Základní funkcí rozpočtu je zabezpečení veřejných potřeb. Rozpočet je základním pilířem hospodaření územních samosprávných celků, jeho význam roste s mírou decentralizace veřejných rozpočtů.“* [5, s. 9]

Rozpočet je velice významný dokument obce, který je schvalován zastupitelstvem obce. Obecní rozpočty se obvykle sestavují jako vyrovnané, kdy se příjmy rovnají výdajům. Vyrovnaný rozpočet je jedním z dlouhodobých cílů hospodaření dané obce. Rozpočet může být také schodkový, kdy jsou příjmy nižší než výdaje. Schodek rozpočtu se vyrovná pomocí finančních prostředků z minulých let nebo z návratných zdrojů a to např. z úvěrů, půjček. Třetí podobou rozpočtu může být rozpočet přebytkový, kdy jsou příjmy větší než výdaje. Tento stav se také může nazývat tvorba rozpočtové rezervy a nastává zpravidla tehdy, jestliže jsou určité příjmy daného roku určeny k využití a čerpání až v následujících letech. Příjmy a výdaje jsou sledovány odděleně podle rozpočtové skladby.

Rozpočtová skladba má nezanedbatelný význam pro vykazování plnění rozpočtu. Při zpracování rozpočtu vychází rozpočtář ze Střednědobého výhledu rozpočtu, který obce schvalují na dobu 2 až 5 let následujících po roce, na který se sestavuje roční rozpočet. Střednědobý výhled rozpočtu je pomocným nástrojem územního samosprávného celku sloužícím pro střednědobé plánování finančního rozvoje. Sestavuje se na základě platných a uzavřených smluvních vztahů a obsahuje základní informace o příjmech a výdajích a také o dlouhodobějších pohledávkách, závazcích, o zdrojích financí a o dlouhodobě realizovaných záměrech. Rozpočtový rok je shodný s rokem kalendářním.

“ Obsahem rozpočtu jsou jeho příjmy a výdaje a ostatní peněžní operace, včetně tvorby a použití peněžních fondů, pokud není dále uvedeno, že probíhají mimo rozpočet. Mimo rozpočet se uskutečňují peněžní operace týkající se cizích prostředků a sdružených prostředků. Podnikatelská činnost územního samosprávného celku nebo svazku obcí se sleduje mimo rozpočtové příjmy a výdaje. Její výsledek se promítne do rozpočtu a je součástí závěrečného účtu územního samosprávného celku nebo svazku obcí.“ [6, s. 2]

2.2.1 Příjmy rozpočtu obce

Obecní příjmy jsou veškeré příjmy, které jsou vymezeny zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Jsou to přijaté prostředky z domácí i zahraniční ekonomiky. Největší podíl na celkových příjmech tvoří příjmy daňové, to jsou například daň z přidané hodnoty, daň z příjmu právnických osob, daň z nemovitosti, daň z příjmu právnických osob a jiné. Další příjmy tvoří místní a správní poplatky a nedaňové příjmy. To jsou většinou různé příjmy z pronájmu nemovitostí, příjmy z úroků, zisky z dividend, přijatých sankčních pokut. Kapitálové příjmy jsou z prodeje movitého nebo nemovitého majetku obce, z prodeje akcií, přijaté krátkodobé nebo dlouhodobé úvěry, přijaté splátky půjček. Dále do příjmu rozpočtu obce patří přijaté dotace neboli přijaté investiční, neinvestiční, účelové nebo neúčelové transfery. Také sem patří nahodilé příjmy, a to jsou příjmy nepravidelného charakteru a nelze je dopředu předpokládat. Do této kategorie patří dary, sbírky, loterie, tomboly, sázkové hry, pokuty, penále apod.

„Příjmy rozpočtu obce tvoří zejména:

- a) příjmy z vlastního majetku a majetkových práv,*
- b) příjmy z výsledků vlastní činnosti,*
- c) příjmy z hospodářské činnosti právnických osob, pokud jsou podle tohoto nebo jiného zákona příjmem obce, která organizaci zřídila nebo založila,*
- d) příjmy z vlastní správní činnosti včetně příjmů z výkonů státní správy, k nimž je obec pověřena podle zvláštních zákonů, zejména ze správních poplatků z této činnosti, příjmy z vybraných pokut a odvodů uložených v pravomoci obce podle tohoto zákona nebo zvláštních zákonů, pokud není dále stanoveno jinak,*
- e) příjmy z místních poplatků podle zvláštního zákona,*
- f) výnosy daní nebo podíly na nich podle zvláštního zákona,*
- g) dotace ze státního rozpočtu a ze státních fondů,*
- h) dotace z rozpočtu kraje,*
- i) prostředky získané správní činností ostatních orgánů státní správy, např. z jimi ukládaných pokut a jiných peněžních odvodů a správních trestů, jestliže jsou podle zvláštních zákonů příjmem obce,*
- j) přijaté peněžité dary a příspěvky,*
- k) jiné příjmy, které podle zvláštních zákonů patří do příjmů obce.“ [7, s. 14]*

2.2.2 Výdaje rozpočtu obce

V rozpočtech obcí převládají výdaje na oblast sociálního zabezpečení, zdravotnictví, kultury, životní prostředí. „Z rozpočtu obce se hradí zejména:

- a) závazky vyplývající pro obec z plnění povinností uložených jí zákony,*
- b) výdaje na vlastní činnost obce v její samostatné působnosti, zejména výdaje spojené s péčí o vlastní majetek a jeho rozvoj,*
- c) výdaje spojené s výkonem státní správy, ke které je obec pověřena zákonem,*
- d) závazky vyplývající pro obec z uzavřených smluvních vztahů v jejím hospodaření a ze smluvních vztahů vlastních organizací, jestliže k nim přistoupila,*
- e) závazky přijaté v rámci spolupráce s jinými obcemi nebo s dalšími subjekty, včetně příspěvků na společnou činnost,*
- f) úhrada úroků z přijatých půjček a úvěrů,*
- g) výdaje na emise vlastních dluhopisů a na úhradu výnosů z nich náležejících jejich vlastníkům,*
- h) výdaje na podporu subjektů provádějících veřejně prospěšné činnosti a na podporu soukromého podnikání prospěšného pro obec,*
- i) jiné výdaje uskutečněné v rámci působnosti obce, včetně darů a příspěvků na sociální nebo jiné humanitární účely“.* [6, s. 3]

Z rozpočtu obcí se hradí splátky půjček, úvěrů, návratné výpomoci a splátky dluhopisů.

Výdaje rozpočtu se dělí na běžné a kapitálové. Běžné výdaje jsou neinvestiční nebo provozní, např. mzdy, platy, povinné pojištění, energie, nájemné, dotace vlastním organizačním složkám, zabezpečení chodu obce, pokuty, penále, nákup služeb apod. Mezi kapitálové výdaje se řadí pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, nákup cenných papírů, investiční příspěvky příspěvkovým organizacím, splátky úvěru a jiné. Menší skupinu výdajů mohou také tvořit nenávratné transfery. Patří sem přímé, adresné dotace, sociální transfery a placené daně nebo také dary a návratné poskytnuté prostředky. Do výdajů rozpočtu také patří mandatorní výdaje. Mají charakter obligatorních výdajů, jejichž výdej je předem závazný, jelikož vyplývá ze zákonných norem. Mandatorní výdaje dělíme podle toho, zda plynou na zajištění přenesené působnosti, nebo samostatné působnosti obce.

2.2.3 Proces rozpočtu

Proces sestavení návrhu rozpočtu obce, schvalování a plnění rozpočtu, včetně kontroly hospodaření s jeho prostředky a sestavování rozpočtových opatření v průběhu daného roku je nazýván jako rozpočtový proces. Rozpočtový proces není na všech obcích stejný, ale odlišný. Některé zásady zůstávají stejné. Příprava rozpočtu se stává celoročním procesem, někdy i déle.

- Sestavování rozpočtu

Nejprve se sestavuje návrh rozpočtu na daný rok, v návaznosti na střednědobý výhled rozpočtu. Návrh sestavuje účetní nebo starosta někdy ve spolupráci s finančním výborem. Návrh rozpočtu se řídí dle zákona a rozpočtových zásad. Při sestavování rozpočtu se nejprve začíná se sestavováním příjmů. Příjmy se stanoví dle předcházejícího roku a dle jistých nebo smluvně podložených příjmů. Po příjmové stránce se stanovují výdaje. Ty jsou seřazeny podle naléhavosti od nezbytných, naléhavých, nutných k méně nutným a potřebným. Návrh rozpočtu musí být ze zákona vyvěšen na úřední desce minimálně 15 dní před jeho schválením zastupitelstvem obce a také předán zastupitelům. Přípomínky a námítky k návrhu mohou občané vznášet písemně ve stanovené lhůtě nebo ústně přímo na jednání zastupitelstva. Nebude-li rozpočet obce schválen do 31. prosince včetně, řídí se obec pravidly rozpočtového provizoria.

- Rozpočtové provizorium

„Nebude-li rozpočet schválen před 1. lednem rozpočtového roku, řídí se rozpočtové hospodaření územního samosprávného celku nebo svazku obcí v době do schválení rozpočtu pravidly rozpočtového provizoria. Pravidly rozpočtového provizoria se řídí hospodaření územního samosprávného celku i po dobu pozastavení výkonu usnesení zastupitelstva územního samosprávného celku, kterým byl schválen jeho rozpočet, podle zvláštního zákona“.
[6, s. 6]

Při rozpočtovém provizoriu nesmí měsíční výdaje územního samosprávného celku stanovené v pravidlech rozpočtového provizoria překročit jednu dvanáctinu výdajů rozpočtu schváleného pro předchozí rozpočtový rok. K rozpočtovému provizoriu je třeba zdůraznit, že jde o řešení mimořádné situace např. po komunálních volbách, kdy nové zastupitelstvo nesouhlasí s již připraveným a schváleným rozpočtem, případně živelné nebo přírodní katastrofě. Bohužel v praxi je možné sledovat, že obce rozpočtové provizorium využívají a dokonce praktikují několik roků za sebou.

- Schválený rozpočet

Se schváleným rozpočtem hospodaří veškeré obce v souladu se svými finančními prostředky a to po celý kalendářní rok. Kontrolují své hospodaření včetně zřízených příspěvkových organizací. Hospodaření s finančními prostředky kontroluje finanční a kontrolní výbor, také starosta, místostarosta, popřípadě tajemník a účetní. V případě, že nastane situace, která vyžaduje změnu, je potřeba okamžitého zásahu a proto se schvalují v tomto procesu i rozpočtová opatření.

- Rozpočtová opatření

Rozpočtové opatření lze chápat jako přesun rozpočtových prostředků, při kterém se příjmy a výdaje navzájem ovlivňují. Rozpočtová opatření je potřeba schválit v případech, když víme, že dojde ke změnám ve finančních vztazích k jinému rozpočtu, či změnám závazných ukazatelů vůči ostatním osobám a institucím. Laicky řečeno, víme-li, že dostaneme určitý příjem nebo proplatíme výdaj, se kterým v rozpočtu nebylo dopředu počítáno.

Schválení rozpočtových opatření musí proběhnout před použitím finančních prostředků a provádí ho Rada. Pokud obec Radu nemá, je to úloha zastupitelstva. V zastupitelstvu lze také schválit „Určení pravomocí k rozpočtovým opatřením“, podle kterých je možné, aby rozpočtové opatření schválil starosta obce s vymezení např. do určité částky, a tato schválená částka nesmí být přesáhnuta. Takto schválené rozpočtové opatření se pak předkládá na nadcházejícím jednání zastupitelstva obce zastupitelům na vědomí.

- Střednědobý výhled rozpočtu

Obce mají dle zákona povinnost schvalovat střednědobý výhled rozpočtu na 2 až 5 let následujících po roce, na který se sestavuje rozpočet. Při schválení rozpočtu na rok 2018, musí být v zastupitelstvu obce schválen rozpočtový výhled také na roky 2019 až 2020, popřípadě až do roku 2023. Při sestavování se vychází ze skutečností z loňských let a je potřeba zohlednit ve výhledu budoucí plány a investice obce.

- Závěrečný účet

Informace o ročním hospodaření obce jsou souhrnně zpracovány v závěrečném účtu té dané obce. Jedná se nejčastěji o údaje o plnění rozpočtu, příjmy a výdaje v plném členění dle rozpočtové skladby. Jsou zde zahrnuty také další operace finančního směru, včetně tvorby a

použití fondů. Údaje jsou velice podrobné a to z toho důvodu, aby bylo možno zhodnotit hospodaření s financemi a majetkem obce.

Návrh závěrečného účtu musí být vyvěšen na úřední desce minimálně 15 dní před jeho projednáním v zastupitelstvu obce.

„Schválení závěrečného účtu spolu se zprávou o výsledcích přezkoumání hospodaření obce za uplynulý kalendářní rok patří do samostatné působnosti zastupitelstva obce. Tato působnost je vyhrazena pouze zastupitelstvu obce, tzn., že tato působnost nemůže být přenesena na jiný orgán obce.“ [8, s. 5]

Závěrečný účet musí být schválen do 30. června a je nutné jej vyvěsit na úřední desce do doby, než bude schválen následný závěrečný účet.

2.3 Přezkum hospodaření obce

Přezkum hospodaření obce se řídí dle zákona č. 240/2004 Sb. Každá obec je povinna si nechat přezkoumat své hospodaření. Pro přezkum hospodaření se obce mohou rozhodnout buď pro Krajský úřad příslušného kraje, tento audit je ze zákona bezplatný, anebo pro soukromého auditora, tento audit je již placený. Hospodaření se vždy přezkoumává za uplynulý kalendářní rok.

„Rozhodne-li se obec zadat přezkoumání auditorovi, uzavře s ním písemnou smlouvu o poskytnutí auditorské činnosti podle zákona upravujícího činnost auditorů, jejímiž náležitostmi jsou rovněž předmět a hlediska přezkoumání a obsah zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření. O uzavření smlouvy s auditorem informuje obec Krajský úřad. Tato informace se podává bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 31. ledna následujícího roku. Jednorázová přezkoumání může uskutečnit krajský úřad u obcí, které nevykonávají hospodářskou činnost a mají počet obyvatel menší než 800 osob. V ostatních územních celcích se uskutečňují dílčí přezkoumání.“ [9, s. 2]

Výsledkem přezkumu hospodaření územních samosprávných celků je Zpráva o výsledcích přezkoumání hospodaření obce. Závěr zprávy musí dle zákona obsahovat vyjádření, zda při přezkoumání nebyly zjištěny chyby a nedostatky, nebo byly zjištěny chyby a nedostatky, které nemají závažnost nedostatků nebo byly zjištěny chyby, které mají závažné nedostatky. Tato zpráva je předkládána zastupitelům obce do 30.06. k projednání. Zastupitelé na jednání zastupitelstva obce schválí Zprávu o výsledcích přezkoumání bez výhrad nebo s výhradami a musí přijmout nápravná opatření.

2.4 Majetek obce

„ Účetní jednotky účtují o stavu majetku a jiných aktiv, závazků a jiných pasiv, dále o nákladech a výnosech a o výsledku hospodaření “ [10, s. 10]. Obce účtují o obecním majetku dle zákona č. 563/1991 Sb. Majetek obce musí být vždy využíván účelně a hospodárně v souladu s jejími zájmy a úkoly. Obec je také povinna pečovat o zachování a rozvoj svého majetku. Musí také vést evidenci svého majetku. „ Osoba odpovědná za majetek je povinna v případech, kde je to možné, označit majetek přiděleným inventárním číslem, a to způsobem pokud možno trvalým.“ [10, s. 157]

Každý majetek má svoji inventární kartu, kde je uvedeno: datum pořízení, datum zařazení do užívání, název majetku, ocenění, účet, na který je majetek zařazen, inventární číslo, základní popis o majetku, technické údaje, umístění majetku atd..

Majetek je obvykle členěn na:

- Movitý a nemovitý
- Dlouhodobý a krátkodobý
- Hmotný, nehmotný a finanční

2.5 Finanční výkaznictví

Účetní výkazy obce poskytují informace o stavu a struktuře majetku, zdrojích jeho krytí, tvorbě a užití celkového výsledku hospodaření obce a o peněžních tocích. Výkazy se sestavují podle zásad srozumitelnosti, významnosti, úplnosti, srovnatelnosti a srovnatelnosti. Spolehlivost jednotlivých výkazů zaručuje, že tyto výkazy neobsahují chyby. Srozumitelnost je zajištěna dodržováním účetních zásad a metod pro vedení jednoduchého účetnictví. Významnost dosáhne obec tím, že výkazy níže vyjmenované budou obsahovat všechny požadované údaje potřebné k ekonomickému rozhodování uživatelů.

Účetní závěrka obce obsahuje následujících pět výkazů:

- FIN 2 – 12 M – Výkaz pro hodnocení plnění rozpočtu územních samosprávných celků, dobrovolných svazků obcí a regionálních rad
- Příloha
- Rozvaha
- Výkaz zisku a ztráty
- Hlavní kniha (předvaha) analytická

„Obce předkládají Ministerstvu financí účetní a finanční výkazy (dále jen "výkazy") za vlastní hospodaření obce a výkazy za hospodaření jimi zřízených příspěvkových organizací včetně zrušených prostřednictvím krajského úřadu:

- *Měsíčně: finanční výkaz pro hodnocení plnění rozpočtu územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí;*
- *Čtvrtletně:*

a) rozvahu organizačních složek státu, územních samosprávných celků, příspěvkových organizací a regionálních rad,

b) výkaz zisku a ztráty,

c) přílohu organizačních složek státu, územních samosprávných celků, příspěvkových organizací a regionálních rad.“ [11, s. 4]

- FIN 2 – 12 M – Výkaz pro hodnocení plnění rozpočtu územních samosprávných celků, dobrovolných svazků obcí a regionálních rad – obce v tomto výkazu zaznamenávají údaje rozpočtu schváleného roku, rozpočet po změnách dle rozpočtových změn a výsledek od počátku roku. V části I. jsou uvedeny údaje o veškerých rozpočtových příjmech a v části II. jsou naopak uvedeny údaje o rozpočtových výdajích. Financování, třída 8 je obsažena v části III. část IV. zaznamenává rekapitulaci příjmů, výdajů, financování a jejich konsolidace. V části VI. se dočteme o stavu a změnách na bankovních účtech a v pokladně. Část VII. obsahuje vybrané záznamové jednotky. Část IX. a X zahrnuje informace o transferech a půjčkách ze státního rozpočtu a v poslední části XI. a XII. jsou zahrnuty zahraniční příjmy a výdaje.
- Příloha – Příloha jako účetní výkaz doslovně vysvětluje a doplňuje informace uvedené v dalších částech účetní závěrky. V příloze se doslovně popisují např. změny v účtování, výměna lesních pozemků, ocenění lesa, seznam památek oceněných v hodnotě 1 Kč a jiné.
- Rozvaha – „ Rozvaha je jedním z nejvýznamnějších účetních výkazů. Zachycuje majetek organizace ze dvou hledisek. Na straně aktiv je uvedeno, za jakých položek se celkový majetek skládá, tj. hledisko konkrétních forem majetku (např. software, stavby, pozemky, nedokončené investice, zásoby, pohledávky, peníze a účty v bankách atd.) Na straně pasiv je uvedeno, jak konkrétní formy majetku pořízeny, zda

z vlastních, nebo cizích zdrojů. To je tzv. hledisko zdrojů financování majetku. “ [12, s. 2]

Rozvaha obce obsahuje 4 sloupce u položek aktiv a to brutto, korekce, netto a minulé období. U pasiv jsou to pouze dva sloupceky účetních období. První uvádí hodnotu běžného období a druhý uvádí hodnotu minulého období.

- Výkaz zisku a ztráty – „ *Výkaz zisku a ztráty je písemný přehled o výnosech, nákladech a výsledku hospodaření za určité období. Zachycuje tedy pohyb výnosů a nákladů, nikoliv pohyb příjmů a výdajů “ [13, s. 31]. Náklady jsou ukazatelem provozu a výnosem se rozumí přírůstek majetku účetní jednotky.*
- Hlavní kniha (předvaha) analytická – „ *Do hlavní knihy se zapisují účetní případy syntetických účtů. Zápisy jsou uspořádány věcně. Údaje, které je možné z hlavní knihy vyčíst:*
 - *zůstatek k počátku období,*
 - *obraty strany MD a D*
 - *konečné zůstatky.*

Počátek období může být pojmenován jako otevření účetních knih. Ty se otvírají nejčastěji k datu svého vzniku nebo k prvnímu dni účetního období. Počáteční stav účtů musí korespondovat s konečným stavem účtů období předcházejícího.“ [14, s. 1]

2.6 Dotace

Dotace obcí tvoří příjmy rozpočtu a jedná se o nenávratně poskytnuté finanční prostředky. Poté také na nárokové, o které si obce nežádají, ale jsou jim automaticky vypláceny a nenárokové dotace, o které je naopak třeba si požádat a dodržet určitá předem předepsaná a požadovaná kritéria poskytovatele. Dále dělíme dotace na účelové a neúčelové. U účelových se musí dodržet předmět poskytnutí u neúčelové dotace je to dle uvážení obce. Také existují dotace se spoluúčastí a bez spoluúčasti. Při dotaci se spoluúčastí se obce musí finančně podílet na celkové vynaložené částce.

2.7 Účetnictví obce

Účetnictví obcí se opírá o zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. V tomto zákonu se dočteme také o způsobu vedení účetnictví, požadavcích na

průkaznost účetnictví. Vymezuje účetní doklady, účetní období, povinnosti účetních jednotek, použití účetních metod předmět účetnictví, účetní jednotky, účetní zápisy, účetní doklady, směrnou účtovou osnovu, účtový rozvrh, účetní závěrku, účetní knihy a oceňování. Z účetnictví obcí se dozvíme komplexní přehled o veškerých příjmech a výdajích.

Povinností obcí je účtovat podvojnými zápisy o stavu a pohybu majetku a aktiv, závazků obce a to včetně veškerých dluhů a podobných pasiv, také o nákladech a výnosech a o výsledku hospodaření. Účetnictví je stav a pohyb majetku a různých aktiv, která se dělí na aktiva stálá a oběžná. Ke stálým aktivům řadíme majetek dlouhodobé povahy a to hmotný (stavby, pozemky, kulturní předměty apod.) a nehmotný majetek (patenty, software, licence, koncese, autorská práva apod.), také finanční majetek (krátkodobé a dlouhodobé půjčky). Oběžná aktiva jsou pohledávky, peněžní prostředky, zásoby a další.

„Předmětem účetnictví jsou i náklady a výnosy a výsledek hospodaření. V rámci účetní reformy veřejných financí byl u některých vybraných účetních jednotek při vedení účetnictví uplatněn tzv. aktuální princip, tj. zásada nezávislosti účetních období. Ekonomické děje (jevy) se vykazují v období, jehož se věcně týkají, a nikoliv období, kdy byly vydány nebo přijaty peněžní prostředky. K dodržování této zásady mimo jiné významným způsobem přispívá použití dohadných účtů a účtů časového rozlišení.“ [15, s. 27]

Velmi důležitá je pro účetnictví také vyhláška č. 505/2002 Sb., pro účetní jednotky, kterými jsou územní samosprávné celky, příspěvkové organizace, státní fondy a organizační složky státu, ve znění pozdějších předpisů.

Účetnictví obcí se řídí také Českými účetními standardy pro účetní jednotky. Tyto účetní standardy vydává Ministerstvo financí a obsahují přesný popis účetních metod a postupů účtování.

Účetnictví a jeho zpracování se řídí obecně uznávanými účetními zásadami:

- věrné zobrazení
- účetní jednotka
- neomezená doba trvání účetní jednotky
- periodicity zjišťování výsledku hospodaření a finanční situace
- historické účetnictví
- vymezení okamžiku realizace
- stálosti metod

- opatrnosti
- vzájemného zúčtování
- materiálnosti účetnictví
- přednosti obsahu před formou
- srozumitelnosti informací
- spolehlivosti informací
- závažnosti (relevantnosti) informace
- nezávislosti účetních období

Rozsah vedení účetnictví je vymezen na vedení v plném rozsahu a ve zjednodušeném rozsahu.

Účetnictví ve zjednodušeném rozsahu mohou vést příspěvkové organizace, pokud to schválí jejich zřizovatel. Toto účetnictví se vede způsobem podvojných zápisů a to je „Má dáti“ a „Dal“. Při tomto vedení, jelikož se jedná o jednoduché účetnictví, existují určité výjimky a omezení oproti účetnictví v plném rozsahu. Jde např. o nevytváření opravné položky k majetku, nevytváření rezerv, možnost spojit účtování v deníku s účtováním v hlavní knize, neoceňování prodaného majetku reálnou hodnotou, nesestavení přehledu o peněžních tocích a o změně vlastního kapitálu. Obce jsou povinny o tomto všem účtovat.

2.7.1 Účtová osnova pro územní samosprávné celky

Zákon o účetnictví přesně vymezuje uspořádání a označení účtových tříd a účtových skupin. Účetní jednotky jsou povinny dle podkladu směrné účtové osnovy sestavit účtový rozvrh obce, v němž budou uvedeny účty potřebné k zaúčtování všech účetních případů a k sestavení účetní závěrky. Účtový rozvrh se sestavuje pro každé účetní období zvlášť. V průběhu účetní období mohou obce účtový rozvrh doplňovat. Pokud v průběhu roku nenastanou jiné účetní případy než v roce uplynulém, účtuje účetní jednotka dle platného účetního rozvrhu i v účetním období nadcházejícím.

Složení směrné účtové osnovy:

- Účtová třída 0 – dlouhodobý majetek

V účtové třídě nula se účtuje o pořízení dlouhodobého majetku, o poskytnutých zálohách na dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek, o dlouhodobém nehmotném a hmotném majetku a také o dlouhodobém finančním majetku. Třída nula obsahuje například: software, stavby, péstitelské celky, pozemky, kulturní předměty, nedokončený dlouhodobý hmotný a nehmotný

majetek, poskytnuté zálohy dlouhodobé a krátkodobé, oprávky k nehmotnému a hmotnému majetku apod.

- Účtová třída 1 – zásoby a opravné položky

V této účtové třídě se účtuje o zásobách, kdy si obce mohou zvolit způsob účtování zásob a to způsobem A nebo B. Také se zde účtuje o materiálu na skladě, o výrobcích, nedokončené výrobě a o opravných položkách.

- Účtová třída 2 – účty rozpočtového hospodaření, krátkodobý finanční majetek a krátkodobé úvěry a půjčky

Zde se účtuje o bankovních účtech, jak o běžných, tak o zvláštních, či termínovaných nebo jiných. Také se zde účtuje o cenných papírech, o pokladně, ceninách, o penězích na cestě, o krátkodobých úvěrech a půjčkách.

- Účtová skupina 3 – zúčtovací vztahy

Zde se zachycují pohledávky a závazky za zaměstnance i státní organizace jako je sociální a zdravotní pojištění, daně, náklady a výdaje příštích období, výnosy a příjmy příštích období, dohadné účty aktivní a pasivní, krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery.

- Účtová třída 4 – jmění, fondy, výsledek hospodaření, rezervy, dlouhodobé závazky a pohledávky, závěrečné účty a zvláštní zúčtování

Tato účtová třída slouží k zaúčtování jmění účetní jednotky, ke kurzovým rozdílům, účtuje se zde fond odměn, kulturní a rezervní fond, rezervy, dlouhodobé úvěry, dlouhodobé pohledávky apod.

- Účtová třída 5 – náklady

Náklady se rozumí spotřeba materiálu, energie, prodané zboží, opravy a udržování, cestovné, náklady na reprezentaci, ostatní služby, mzdové náklady, jiné pojištění, daně a poplatky, odpisy a tvorba zúčtování rezerv, prodané cenné papíry a podíly, úroky, náklady na transfery, náklady ze sdílených daní a poplatků, daně z příjmů apod.

- Účtová třída 6 – výnosy

Zde najdeme zaúčtované výnosy z vlastních výkonů a zboží, výnosy z daní a poplatků, ostatní výnosy jako jsou pokuty a penále, úroky a kurzové zisky, výnosy z transferů a ze sdílených daní a poplatků.

- Účtová třída 7 a 8 – vnitroorganizační účetnictví

Obsah těchto uvedených účtových tříd si určují sami účetní jednotky. Účtují sem zde například DPH, úpravy financování minulých let, ocenění majetku určeného k prodeji a pomocný analytický přehled.

- Účtová třída 9 – podrozvahové účty

V této účtové třídě se účtuje o jiném drobném dlouhodobém nehmotném a hmotném majetku, vyřazených pohledávkách, o ostatním majetku, o krátkodobých a dlouhodobých podmíněných pohledávkách, o závazcích z operativního nebo finančního leasingu a o dlouhodobých bankovních úvěrech a půjčkách.

3 AKTUÁLNÍ PROBLEMATIKA ÚČETNICTVÍ VE VYBRANÉ OBCI

Novelou zákona o účetnictví a výše uvedenou vyhláškou byla zahájena reforma účetnictví, tzv. účetnictví státu. Cílem uvedené reformy je zkvalitnění používání účetních metod ve veřejném sektoru, přiblížení vedení účetnictví podnikatelům, zkvalitnění systému přenosu dat do centrálního systému, konsolidace účetních záznamů a snaha o lepší vypovídací schopnost účetnictví. Tato vyhláška Ministerstva financí ČR č. 410/20009 nabyla účinnosti 1. ledna roku 2010, nesla některá ustanovení zákona o účetnictví, pro některé vybrané účetní jednotky, jimž se zásadním způsobem změnilo účetnictví a výkaznictví. Vyhláška se rovněž vztahuje na obce. Touto vyhláškou se zrušila vyhláška č. 505/2002 Sb., včetně pozměňovacích vyhlášek. Tuto změnu nazýváme reforma účetnictví.

3.1 Obec Kobylá nad Vidnavkou

„Kobylá se rozkládá v severní části Žulovské pahorkatiny, v údolí říčky Vidnavky. S rozsahem katastru 1081 hektarů. Kobylá je zmiňována v listinné podobě pro vidnavského fojta poprvé v roce 1291. Ves u původního dvorce patřila sice k majetku vratislavských biskupů, ale vedle toho zde byl i svobodný fojtský statek. Husitské války na počátku 15. století přinesly obci jen pustošení a zkázu. Obyvatelé byli vražděni a jejich sýpky drancovány. Tento stav měl za následek dočasné zpustnutí obce. Rozkvět přišel opět později a to počátkem 16. století zde byla založena sklárna a její majitel získal od biskupa statek. V této době byl vystaven menší zámek, který je součástí obce do dnešního dne. Část vsi i nadále náležela vratislavskému biskupovi. V roce 1722 měl kobylský statek tři dvory, kde se chovalo hodně ovci a dokonce se zde nacházel pivovar. Sňatkem se tento rytířský statek dostal roku 1800 do rukou svobodných pánů ze Skal, a ti jej vlastnili až do roku 1945.

Roku 1836 byla Kobylá poměrně významnou lokalitou. Byl zde pivovar, zámek, tři palírny a od počátku 19. století také papírna. Ve vsi byl od roku 1787 kostel a při něm kaplanství, vedle toho rovněž i škola. V roce 1802 byla nově vystavena menší osada Annaberg, která dostala jméno podle tehdejší majitelky statku v Kobylé Anny Marie ze Skal. Po roce 1848 byla Kobylá zařazena do obvodu okresního soudu ve Vidnavě, v politickém okrese Frývaldov.

Obyvatelstvo se kromě zemědělství zabývalo hodně také přadláctvím. Majitelé velkostatku provozovali i další průmyslové podniky, zejména pilu, mlýn a pekařství. Kaplanství bylo roku 1885 povýšeno na faru a roku 1906 do Kobylé přišly sestry sv. Karla Boromejského, které zde později zřídily charitativní domov. V roce 1975 byla obec připojena k obci Žulová. V roce

1990, již v rámci obce Žulová, byla v Kobylé Základní škola tzv. malotřídka, železniční zastávka, pošta, dva obchody, jedno pohostinství a kino. Zámeček, k němuž náleží i rozsáhlý areál parku, byl využíván po roce 1945 různým způsobem a v posledních letech až doposud jako domov důchodců. Poblíž se nachází Kostel sv. Jáchyma. Jde o klasicistní církevní stavbu z konce 18. století. Památkově chráněna je hřbitovní kaple na místním hřbitově. V obci je několik božích muk, rybník zvaný Šírava, lesní komplex Bažantnice s vrchem Smolný, na němž najdeme skalní město a pozoruhodné prohlubně v žulových skalách a balvanech, tzv. Venušiny misky. V roce 2000, na základě výsledků místního referenda, se obec osamostatnila. Pod názvem Kobylá nad Vidnavkou obci řídil správce pověřený vedením obce, v roce 2001 byl již zvolen první starosta obce.

Počet obyvatel např. v roce 1950 činil 525 usedlíků v 155 domech a v roce 1990 byl počet obyvatel 937, k tomu 161 zdejších domů, z toho v osadě Annín to bylo 25 domů a 104 obyvatel. V roce 2017 byl počet obyvatel dle statistiky 395 s počtem domů 102, z toho 2 panelové domy a 2 budovy domovu důchodců. V obci je velký počet chatařů, kteří zde nemají přihlášený trvalý pobyt a domy využívají jen v letní sezóně. Osada Annín je už několik let neobydlenou oblastí a i veškeré stavby z ní vymizely. „ [16]

3.1.1 Působnost obce

Nejvyšším orgánem obce Kobylá nad Vidnavkou je Zastupitelstvo obce, které má 9 členů. Členové zastupitelstva jsou voleni v komunálních volbách na čtyřleté funkční období. Poslední volby proběhly v roce 2014. Na podzim letošního roku obec čekají opět komunální volby. Zastupitelé obce se schází dle potřeby, nejméně však jednou za 3 měsíce. V obci Kobylá nad Vidnavkou, jelikož není rada obce, se zastupitelé schází častěji a to např. devět krát v roce 2017 a desetkrát v roce 2016. Zasedání jsou vždy veřejné. Starosta obce informuje občany o konání na úřední desce obce a členy zastupitelstva zasláním písemné pozvánky a to vždy 7 dní před konáním zasedání.

Organizační struktura Obecního úřadu je následující:

Zastupitelstvo obce

- Starostka obce
- Místostarostka obce
- Obecní úřad
 1. Účetní, evidence obyvatel
 2. Mzdová účetní, asistentka starostky

3. Mistr veřejně prospěšných pracovníků
4. Pracovníci veřejně prospěšných prací
5. Kontrolní výbor
6. Finanční výbor

Obec Kobylá nad Vidnavkou je zřizovatelem Základní školy a Mateřské školy Kobylá nad Vidnavkou. Tato základní škola je malotřídní. Jedná se o dvě spojené třídy a to první až čtvrtou třídu. Základní škola je zařazena do sítě škol od 01.01.2003 a zapsána do školského rejstříku dne 7.12.2005. Součástí školy jsou:

- Mateřská škola - kapacita 23 dětí
- Základní škola - kapacita 35 žáků
- Školní družina - kapacita 20 žáků
- Školní jídelna - kapacita 47 jídel

Občané obce Kobylá nad Vidnavkou mohou využívat místní obchod, pojízdnou prodejnu masa, poštu, která sice již v obci nemá svoji budovu, ale poštovní doručovatelky využívají prostor obecního úřadu, kde převezmou zásilku. Je zde i zvykem předat dopisy k odeslání přímo poštovní doručovatelce. Občané mají možnost využívat také kulturní dům, kde se koná mnoho společenských akcí. Obec má i vlastní vodovod, který využívá většina obyvatel obce. Dále je vydáván „občasník“, v němž se obyvatelé dočtou všechny potřebné informace. Obec má také kolekci svých pohlednic a od roku 2003 svůj znak a prapor.

V obci Kobylá nad Vidnavkou jsou různé spolky a sdružení. V první řadě Sbor dobrovolných hasičů, který každoročně pořádá „Memoriál“ o pohár starostky obce. Této požární soutěže se účastní družstva žen a mužů ze sousedních sborů. Velkou snahu projevuje také Myslivecké sdružení Kobylá, jehož náplní je starost o zvěř a honitbu v katastru obce. Dalšími spolky jsou také včelaři, chovatelé, šipkaři, Amazonit a přátelé obce.

V obci Kobylá nad Vidnavkou mohou občané navštěvovat kroužek šikovná ručka, jógu nebo masáže.

Obec Kobylá nad Vidnavkou vydala obecně závazné vyhlášky:

- O místním poplatku za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů

- O stanovení systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů a nakládání se stavebním odpadem
- O místním poplatku ze psů
- Kterou se upravují pravidla pro pohyb psů na veřejném prostranství
- Upravující podmínky financování příspěvkové organizace
- O znaku a praporu obce a jejich využití

Obec vydala několik závazných pokynů, provozních řádů, vnitřních předpisů, směrnic a plánů.

Zastupitelstvo obce si zřídilo následující komise a výbory:

- Finanční výbor
- Kontrolní výbor
- Kulturní komisy
- Stavební komisy
- Komisy životního prostředí
- Komisy pro národnostní menšiny

3.2. Rozpočet Obce Kobylá nad Vidnavkou

Hospodaření obce Kobylá nad Vidnavkou se od začátku roku 2017 řídilo schváleným rozpočtem obce, který na svém jednání schválili zastupitelé obce dne 28.12.2016. Během roku byl rozpočet upravován formou rozpočtových opatření, které schvalovalo zastupitelstvo obce a také starostka obce, která má schválenou pravomoc k rozpočtovým opatřením ve výši do 100.000 Kč. Takové rozpočtové opatření se dá na vědomí zastupitelům na nadcházejícím jednání zastupitelstva obce. Obec Kobylá nad Vidnavkou schválila v roce 2017 celkem 16 rozpočtových změn.

Tabulka 1 - Rozpočet obce Kobylá nad Vidnavkou za rok 2017

Třída	Název	Schválený rozpočet	Výsledek od počátku roku
1	Daňové příjmy	4 639 000,00	5 350 021,16
2	Nedaňové příjmy	693 900,00	1 023 357,93
3	Kapitálové příjmy	20 000,00	0,00
4	Přijaté transfery	3 140 000,00	6 156 015,18
Celkem příjmy		8 492 900,00	12 529 394,27

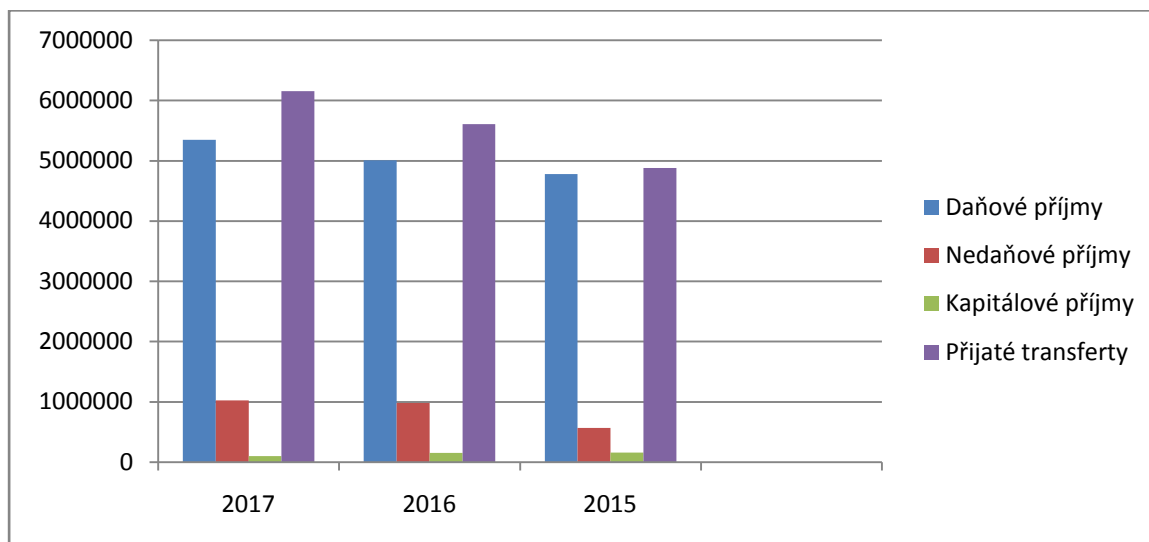
5	Běžné výdaje	5 028 900,00	9 018 958,29
6	Kapitálové výdaje	5 514 000,00	5 633 358,60
Celkem výdaje		10 542 900,00	14 652 316,89
8	Financování	2 050 000,00	2 122 922,62
Celkem financování		2 050 000,00	2 122 922,62

Zdroj: Výkaz pro hodnocení plnění rozpočtu územních samosprávných celků, dobrovolných svazků obcí a regionálních rad sestavený k 31.12.2017 v Kč, s přesností na dvě desetinná místa, vlastní zpracování

Z výše uvedené tabulky je zřejmé, že Obec Kobylá nad Vidnavkou měla v roce 2017 dotace a to např. dostavba vodovodu, revitalizace zeleně, příspěvek na hospodaření v lesích, umělá obnova sadbou, vyklizování nebo přibližování dříví koněm a výchova lesních porostů do 40 let skutečného věku porostu. Také dotaci na úhradu nákladů na vybavení JSDH, volby do Poslanecké sněmovny parlamentu ČR, pracovní příležitost v rámci veřejně prospěšných prací, podpora terénní práce a rekonstrukci kulturního domu.

V současné době má obec dva dlouhodobé úvěry a to na střechu obecního úřadu ve výši 3 000 000 Kč a dostavbu vodovodu ve spodní části obce v částce 987 710 Kč. V roce 2017 byly již splacen úvěr za I. etapu dostavby vodovodu, který činil 4 000 000 Kč a za střechu kulturního domu ve výši 300 000Kč.

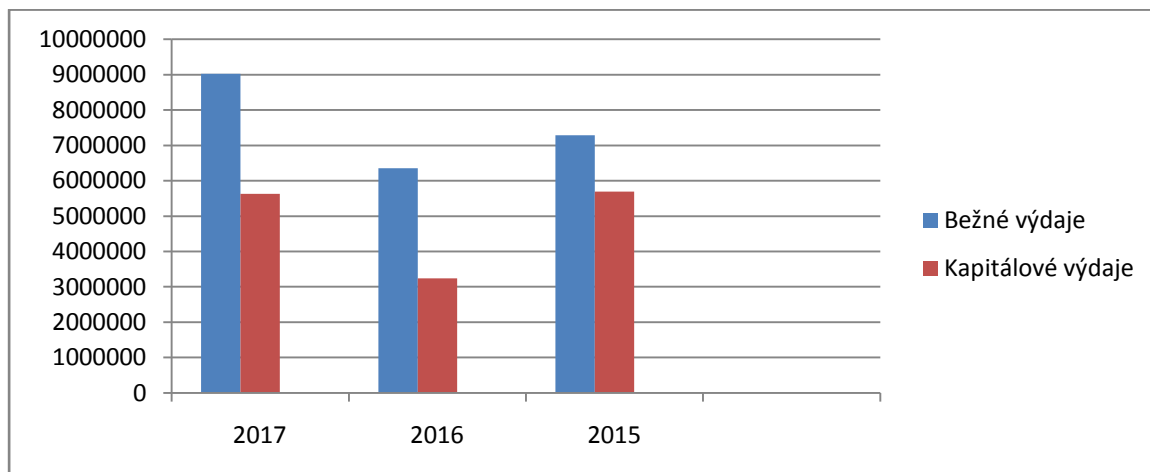
Graf č.1 Rozpočtové příjmy obce Kobylá nad Vidnavkou v letech 2015-2017



Zdroj: Výkaz pro hodnocení plnění rozpočtu územních samosprávných celků, dobrovolných svazků obcí a regionálních rad sestavený k 31.12.2017 v Kč, s přesností na dvě desetinná místa, vlastní zpracování

Na výše uvedeném grafu, lze vidět, že příjmy rok od roku stoupají a výdaje v podstatě také. V roce 2016 byly výdaje nižší než v roce 2015 a to z důvodu fakturace služeb za dostavbu vodovodu v obci až v roce 2017.

Graf č.2 Rozpočtové výdaje obce Kobylá nad Vidnavkou v letech 2017-2015



Zdroj: Výkaz pro hodnocení plnění rozpočtu územních samosprávných celků, dobrovolných svazků obcí a regionálních rad sestavený k 31.12.2017 v Kč, s přesností na dvě desetinná místa, vlastní zpracování

3.2.1 Příjmy obce

Daňové příjmy tvoří velkou část příjmů obce Kobylá nad Vidnavkou, v podstatě druhou největší. Z celkového počtu příjmu 12 529 394,27 Kč v roce 2017, tvořily daňové příjmy 5 350 021,16 Kč, což je přibližně 43 %. Z celkových daňových příjmů tvoří největší část daň z přidané hodnoty, poté daň z příjmu fyzických osob a daň z příjmu právnických osob. Daňové příjmy, které obec dostává od místně příslušného Finančního úřadu nelze nikdy dopředu určit. Proto obec každoročně při sestavování rozpočtu počítá se částkou, kterou obdržela v roce minulém.

Tabulka 2 - Daňové příjmy Obce Kobylá nad Vidnavkou 2017

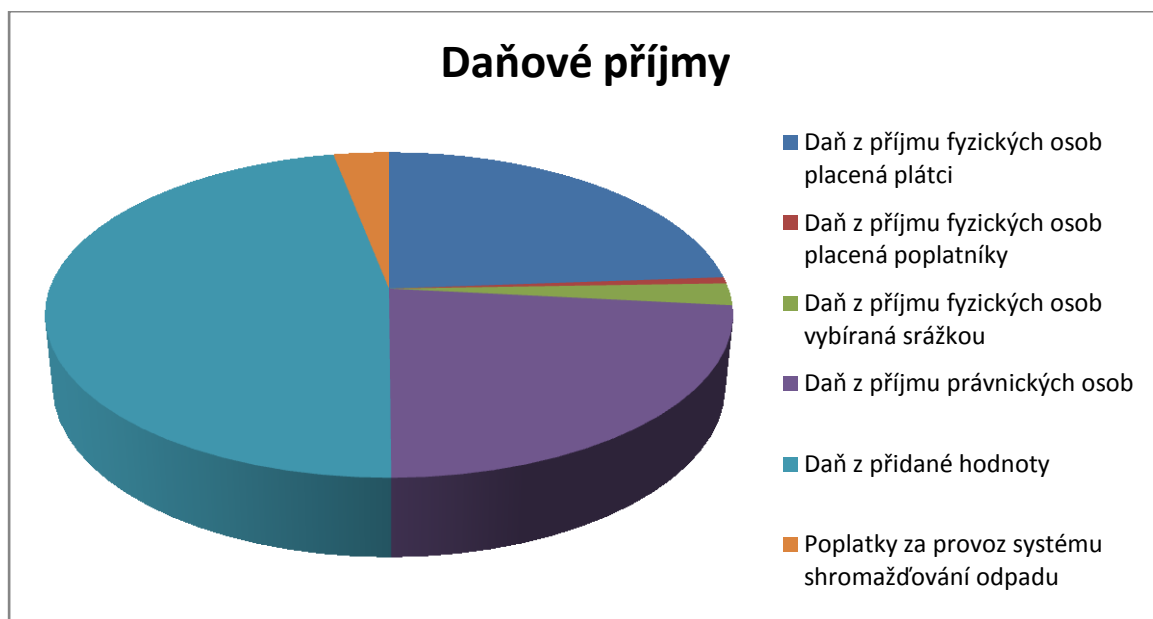
Ukazatel	Skutečnost k 31.12.2017 v Kč
Daň z příjmu fyzických osob placená plátcí	1 171 973,30
Daň z příjmu fyzických osob placená poplatníky	30 843,64
Daň z příjmu fyzických osob vybíraná srážkou	107 451,91

Daň z příjmu právnických osob	1 143 313,36
Daň z přidané hodnoty	2 312 641,42
Daň z hazardních her	21 677,22
Zrušený odvod z loterií a podobných her k výherním hracím automatům	7 035,18
Daň z nemovitých věcí	397 967,13
Poplatek ze psů	2 735,00
Poplatek za provoz systému shromažďování, sběru a přepravy odpadu	149 663,00
Správní poplatky	4 720,00
Daňové příjmy celkem	5 350 021,16

Zdroj: Výkaz pro hodnocení plnění rozpočtu územních samosprávných celků, dobrovolných svazků obcí a regionálních rad sestavený k 31.12.2017 v Kč, s přesností na dvě desetinná místa, vlastní zpracování

Na následujícím grafu, je viditelné, že daň z příjmu fyzických osob placená plátcí, poplatníky i vybíraná srážkou tvoří 50 % celkových daňových příjmů.

Graf č. 3 Podíly daňových příjmů za rok 2017



Zdroj: Výkaz pro hodnocení plnění rozpočtu územních samosprávných celků, dobrovolných svazků obcí a regionálních rad sestavený k 31.12.2017 v Kč, s přesností na dvě desetinná místa, vlastní zpracování

Místní poplatky jsou v obci Kobylá nad Vidnavkou vybírány podle obecně závazných vyhlášek, vnitřních směrnic nebo dle zákona.

Tabulka 3 - Místní poplatky a jejich výše v Obci Kobylá nad Vidnavkou

Poplatek	Výše poplatku za rok 2017 v Kč
TKO	500 Kč za osobu/rok
vodné	21 Kč/m ³
jednohrob	100 Kč/12 let
dvuhrob	200 Kč/12 let
za psa	50 Kč, důchodci 30 Kč, každý další 15 Kč
pronájem kulturního domu	100 Kč/den

Zdroj: veřejné vyhlášky obce Kobylá nad Vidnavkou, vlastní zpracování

Nedaňové příjmy obce Kobylá nad Vidnavkou v roce 2017 byly ve výši 1 023 357,93 Kč. Příjmy z vlastní činnosti se např. skládají z výběru z pěstební činnosti, za pitnou vodu, z knihovnické činnosti, ze zájmové činnosti v kultuře, ze sběru a svozu komunálního odpadu a z činnosti místní správy. Příjmy z pronájmu majetku zahrnují bytové a nebytové hospodářství, také pozemky a pohřebnictví. Tyto příjmy mají opakující charakter.

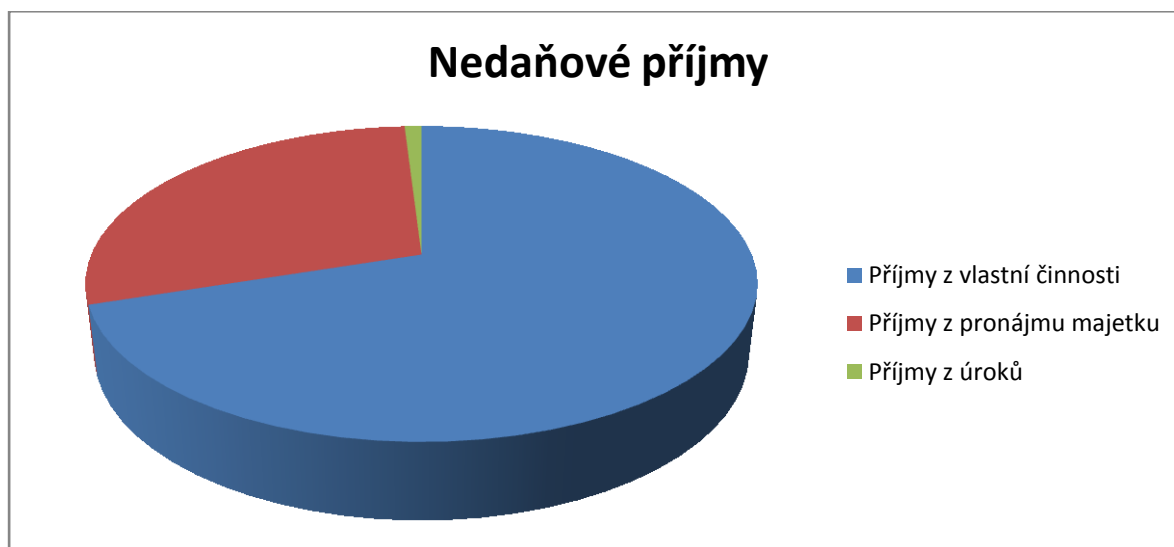
Tabulka 4 - Nedaňové příjmy obce Kobylá nad Vidnavkou v roce 2017

Nedaňové příjmy	Skutečnost k 31.12.2017 v Kč
Příjmy z vlastní činnosti	722 455,50
Příjmy z pronájmu majetku	299 988,00
Příjmy z úroků	914,43
Nedaňové příjmy celkem	1 023 357,93

Zdroj: Výkaz pro hodnocení plnění rozpočtu územních samosprávných celků, dobrovolných svazků obcí a regionálních rad sestavený k 31.12.2017 v Kč, s přesností na dvě desetinná místa, vlastní zpracování

Příjmy z vlastní činnosti jsou laicky řečeno, výběr poplatku za komunální odpad, poplatek za odebranou vodu, úhrada za dřevo z obecního lesa, pronájem bytových a nebytových prostor. Z grafu je evidentní, že tvoří podstatnou část nedaňových příjmů.

Graf č. 4 – Nedaňové příjmy za rok 2017



Zdroj: Výkaz pro hodnocení plnění rozpočtu územních samosprávných celků, dobrovolných svazků obcí a regionálních rad sestavený k 31.12.2017 v Kč, s přesností na dvě desetinná místa, vlastní zpracování

Příjmy z úroku v obci tvoří zcela zanedbatelnou část, ale vše se počítá. Příjmy z pronájmu majetku, jsou z nebytových a bytových prostor. V obci se pronajímá kulturní dům a z nebytových prostor, bývalé pohostinství. Za bytové prostory obec pronajímá 2 obecní byty a 6 malometrážních vstupních bytů.

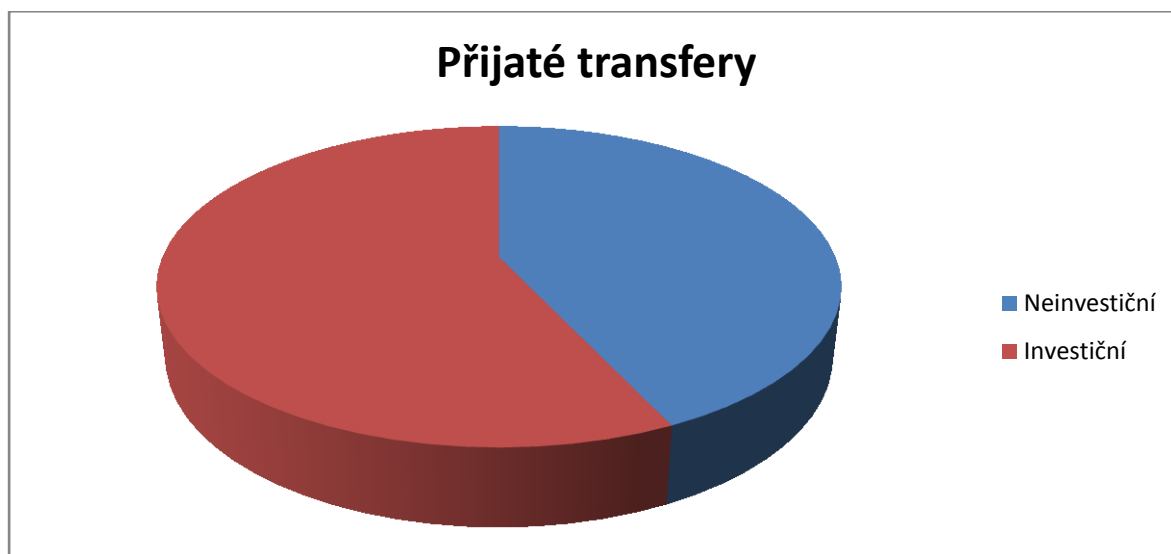
Tabulka 5 - Přijaté dotace obce Kobylá nad Vidnavkou v roce 2017

Přijaté transfery	Skutečnost k 31.12.2017 v Kč
Neinvestiční	2 646 015,18
Investiční	3 510 000,00
Přijaté transfery celkem	6 156 015,18

Zdroj: Výkaz pro hodnocení plnění rozpočtu územních samosprávných celků, dobrovolných svazků obcí a regionálních rad sestavený k 31.12.2017 v Kč, s přesností na dvě desetinná místa, vlastní zpracování

Přijaté transfery se dělí na dotace investiční a neinvestiční, krátkodobé a dlouhodobé, účelové nebo neúčelové, se spoluúčastí ale i bez. Dotace bez spoluúčasti nazýváme dotace stoprocentní.

Graf č. 5 – Přijaté transfery obce Kobylá nad Vidnavkou



Zdroj: Výkaz pro hodnocení plnění rozpočtu územních samosprávných celků, dobrovolných svazků obcí a regionálních rad sestavený k 31.12.2017 v Kč, s přesností na dvě desetinná místa, vlastní zpracování

Dle výše uvedeného grafu je zřejmé, že přijaté transfery investiční byly větší než neinvestiční. Největší část tvořila dotace na dostavbu vodovodu od Ministerstva zemědělství poté na rekonstrukci sociálního zařízení v kulturním domě. Neinvestičních dotací v roce 2017 obdržela obec Kobylá nad Vidnavkou více, po stránce množství, ale ne po stránce finanční. Neinvestiční dotace jsou ve velké míře v této obci do výše 50.000 Kč a je jich několik v průběhu roku.

3.2.2 Výdaje obce

Výdaje obce se dělí na kapitálové a běžné, největší část rozpočtových výdajů v roce 2017 tvořily výdaje běžné. Tyto výdaje činily 9 018 958,29 Kč skládají se nejčastěji z nákupu služeb a materiálů, platů zaměstnanců a zastupitelů, povinného pojistného, úroků, nákupu vody, elektřiny, provedení zimní údržby opravy cest a místních komunikací, příspěvku na provoz Základní a Mateřské školy, finančních příspěvků spolkům a organizacím, těžební činnosti, za zachování kulturních památek, komunální služby a územní rozvoj, rozhlas, pohřebnictví, bytové a nebytové hospodářství, veřejné osvětlení, chráněná část přírody, sběr a svoz komunálních a nebezpečných odpadů, péče o vzhled v obci, sociální péče a pomoc, požární ochrana a další. Nezanedbatelnou část rozpočtových výdajů tvořily výdaje kapitálové, za které se dostavěl vodovod ve spodní části obce. Dále se zrekonstruovalo sociální zařízení v místním kulturním domě a vystavěla se nová čistička odpadních vod. Velká část této

investice byla hrazena dotací z Programu obnova venkova od Krajského úřadu Olomouckého kraje, jež pokryla 50 % nákladů.

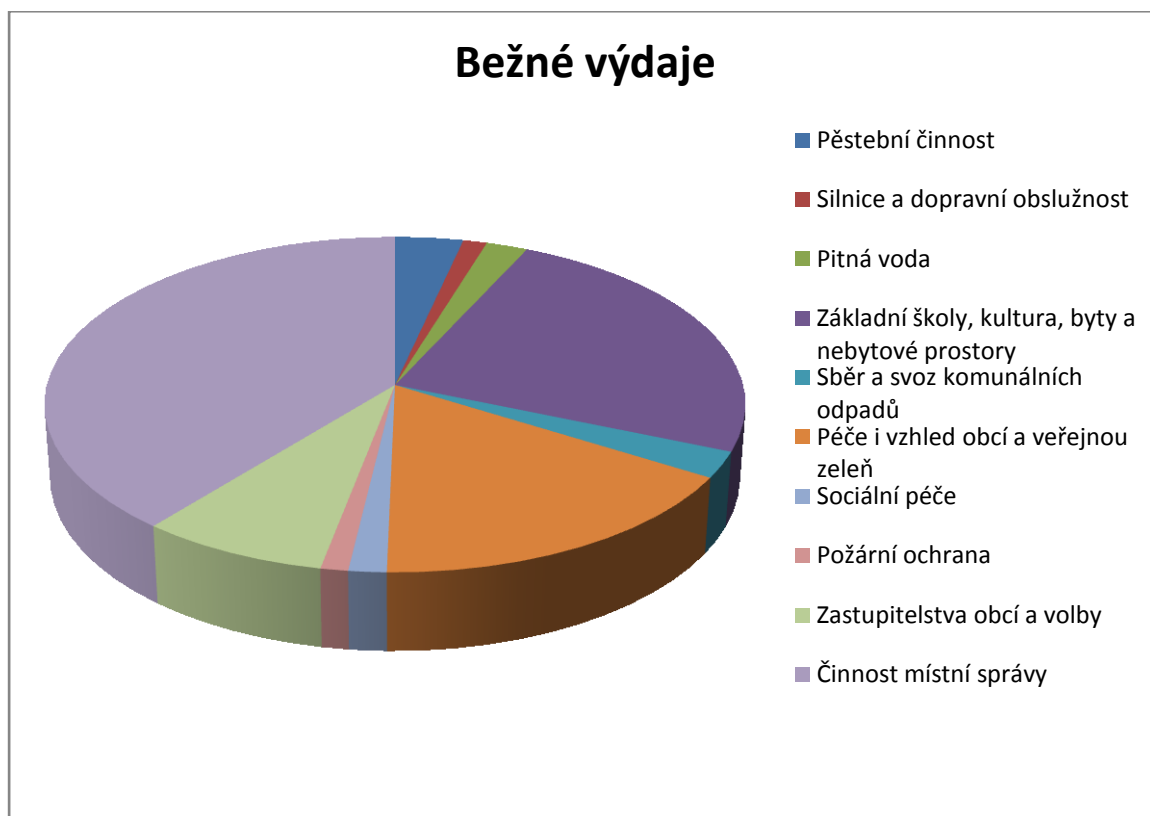
Tabulka 6 - Běžné výdaje v obci Kobylá nad Vidnavkou

Běžné výdaje	Skutečnost k 31.12.2017 v Kč
Pěstební činnost	317 403,30
Silnice a dopravní obslužnost	110 583,00
Pitná voda	193 474,10
ZŠ, kultura, byty a nebytové prostory	2 202 155,00
Sběr a svoz komunálních odpadů	227 841,00
Péče o vzhled obce a veřejnou zeleň	1 487 600,00
Sociální péče	141 594,00
Požární ochrana	102 662,50
Zastupitelstvo obce a volby	705 907,00
Činnost místní správy	3 529 741,39
Běžné výdaje celkem	9 018 958,29

Zdroj: Výkaz pro hodnocení plnění rozpočtu územních samosprávných celků, dobrovolných svazků obcí a regionálních rad sestavený k 31.12.2017 v Kč, s přesností na dvě desetinná místa, vlastní zpracování

Činnost místní správy činní nejvyšší výdaj mezi běžnými výdaji. Zde se účtují veškeré služby a materiál veřejné správy, patří sem např. programové vybavení, majetek jak hmotný tak nehmotný, mzdy zaměstnanců, dohody o provedení práce, odvody sociálního a zdravotního pojištění, platby daní a poplatky státním rozpočtům, knihy a učebnice nebo tisk, cestovné, telekomunikační služby, poštovní služby a služby peněžních ústavů, nájemné, školení, zpracování dat, pohoštění, dary obyvatelstvu a věcné dary, poskytnuté náhrady, neinvestiční náhrady církvím a neziskovým organizacím a finanční příspěvky.

Graf č. 6 – Běžné výdaje obce Kobylá nad Vidnavkou



Zdroj: Výkaz pro hodnocení plnění rozpočtu územních samosprávných celků, dobrovolných svazků obcí a regionálních rad sestavený k 31.12.2017 v Kč, s přesností na dvě desetinná místa, vlastní zpracování

3.3. Účetnictví obce Kobylá nad Vidnavkou

Obec Kobylá nad Vidnavkou je obcí s relativně malým ročním rozpočtem. Obec vedla účetnictví s jedním bankovním účtem zřízeným u České spořitelny, v roce 2014 rozšířila obec vedení účtu o podúčet, který byl potřeba z důvodu převodu vybírání poplatků za vodné od společnosti JVS Jeseník do činnosti obce. Další podúčet byl zřízen z důvodu většího počtu opatrovanců obce (osoby omezené v rozhodování), kterým obec Kobylá nad Vidnavkou dělá opatrovníka. Dále má obec ze zákona od roku 2013 povinný účet vedený u České národní banky. Také splácí dva bankovní dlouhodobé úvěry, a to na dostavbu vodovodu a na střechu OÚ.

Pro vedení účetnictví obec využívá speciální účetní software. Jedná se o program KEO W od společnosti ALIS. Software splňuje nároky na vedení účetnictví a rozpočtu podle platné rozpočtové skladby.

Obec účtuje především na základě bankovních výpisů. A ty jsou dle smlouvy stanoveny na týden. Výpisy stahuje účetní obce z elektronického bankovníctví Servis 24, ty z české

národní banky jsou dle smlouvy stanoveny na pohyb. Po každém pohybu přijde výpis e-mailem. Bankovní výpisy z úvěrových účtů chodí poštou po každém zaznamenaném pohybu.

3.3.1 Účtování příjmů

Do příjmu svého rozpočtu účtuje obec daňové příjmy na položky rozpočtové skladby 1xxx., nedaňové příjmy na položky rozpočtové skladby 2xxx a příjmy kapitálové na rozpočtové položky 3xxx. Některé účetní operace lze účtovat bez předpisu, jsou jimi většinou příjmy, jejichž výši předem neznáme, např. jsou to daňové příjmy z Finančního úřadu.

V obcích s rozsáhlým objemem rozpočtu jsou příjmy účtovány na účet 231 – Základní běžný účet na stranu MD a výnosový účet 6. třídy na stranu Dal. Popřípadě dochází k předpisu pohledávky účtem z 3. účtové třídy na stranu MD a výnosovým účtem na stranu Dal. Při použití základního běžného účtu, je nutné, aby obec dodržela všechny rozpočtové souvztažnosti. Příjmy se také vybírají do pokladny obce, účtuje se na účet 261 – Pokladna. Pohledávky z rozpočtových příjmů obec předpisem předepisuje na účet 315 – Pohledávky za rozpočtové příjmy. K tomuto účtu se vede analytická evidence dle jednotlivých dlužníků nebo podle předpisu pohledávek. Např. 315 20 – pohledávky ze psů, 315 040 – pohledávky za KO, 315 100 – jiné pohledávky z hlavní činnosti. Nejvyšším běžným příjmem v rozpočtu obce jsou bezpochyby daně, konkrétně daň z přidané hodnoty, kterou nalezneme na položce 1211 – Daň z přidané hodnoty. Dále také daň z příjmů fyzických osob placená plátcí, jež je obcí účtována na položku 1111.

Tabulka 7 - Účtování vybraných příjmů

Název účetního případu	§	Položka	MD	DAL
Příjem nájemného	3612	2132	231	311
Prodej pozemku	3639	3111	231	261
Příjem z vidimace		1361	231	261
Úrok kredit	6310	2141	231	662
Příjem dotace na VPP		4116	231	672
Příjem DPH		1211	231	682
Předpis KO			315	606

Zdroj: Výkaz pro hodnocení plnění rozpočtu územních samosprávných celků, dobrovolných svazků obcí a regionálních rad sestavený k 31.12.2017 v Kč, s přesností na dvě desetinná místa, vlastní zpracování

3.3.2 Účtování výdajů

Výdaje jsou základním ukazatelem rozpočtu. Největší podíl jde na zabezpečení a financování veřejných statků a to převážně pro obyvatelstvo. Nejčastější výdaje se druhově třídí do třídy č. 5. Jsou charakterizovány jako opakující se a slouží k financování běžných potřeb obce v příslušném kalendářním roce. U obce tvoří 2/3 výdajů na rozdíl od kapitálových výdajů, které jsou zhruba na 1/3.

Nejkomplikovanější účtování běžných výdajů jsou bezesporu náklady, které musí být časově rozlišeny. Jedná se především o zálohy na energie a vodu. Na konci roku zaúčtuje obec předpokládanou částku spotřeby na účet 389 – Dohadné účty pasivní, které je potřeba v lednu následujícího roku zrušit a zaúčtovat skutečnou spotřebu, dle došlé faktury. Mezi běžné výdaje zařazujeme také mzdy. Mzdy a související odvody, jako např. exekuce zaměstnanců, platby srážkové daně a daně ze mzdy, platby sociálního a zdravotního zabezpečení se předepisují do měsíce, se kterým časově souvisejí. Výdaje jsou pak účtovány v příslušný den výplaty mezd na účet zaměstnanců. U obce Kobylá nad Vidnavkou probíhá výplata mezd i v hotovosti. Převážná část sezonních zaměstnanců bankovní účty nevlastní, většina z nich je z nižší sociální skupiny. Výplatní den spadá na 10 kalendářní den v měsíci.

Tabulka 8 – Účtování vybraných výdajů

Název účetního případu	§	Položka	MD	DAL
Nákup potřeb	6171	5139	261	501
Poplatky bance	6310	5163	231	518
Řádný úrok	2310	5141	231	562
Ostraha majetku	6171	5169	231	518
Projektová dokumentace	3113	6121	231	321
Pojištění	6171	5163	231	549
Členský příspěvek	6171	5229	231	572

Zdroj: Výkaz pro hodnocení plnění rozpočtu územních samosprávných celků, dobrovolných svazků obcí a regionálních rad sestavený k 31.12.2017 v Kč, s přesností na dvě desetinná místa, vlastní zpracování

3.3.3 Účtování majetku

Obec účtuje na základě zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a také dle závazného pokynu - manuál pro hospodaření s majetkem obce, který popřípadě lze doplnit dodatky, např. při nové změně zákona. V manuálu jsou podrobně popsány: východiska a kritéria, vlastnická práva a

vztah k majetku, majetek vyčleněný pro realizaci obcí, zásady pro hospodaření, realizace majetkových práv, zabezpečení a ochrana majetku, povinnosti ochrany a udržování majetku, kompetence a odpovědnosti, převody a realizace majetku obce, podmínky pro svěření vlastnických práv, podmínky pro smluvní vztahy, zásady pro prodej majetku a jiné.

Dle směrnice č. 2/2009 Oběh účetních dokladů, obec zařazuje pořízený majetek do účetních skupin a těmi jsou, účtová skupina 01 – dlouhodobý nehmotný majetek - nehmotné výsledky výzkumu a vývoje, software, ocenitelná práva a ostatní dlouhodobý nehmotný majetek nad 60 000 Kč a drobný dlouhodobý nehmotný majetek od 3 000 Kč do 60 000 Kč. Do účtové skupiny 02 a 03 – dlouhodobý hmotný majetek - se zařazují stavby, nemovité kulturní památky, pěstitelské celky, základní stádo a tažná zvířata, umělecká díla a předměty a pozemky bez ohledu na pořizovací cenu. Samostatné movité věci a soubory movitých věcí nad 40 000 Kč a drobný dlouhodobý hmotný majetek od 1 000 Kč do 40 000 Kč. Dlouhodobý finanční majetek – účtová skupina 06, sem obec účtuje podílové cenné papíry, dluhové cenné papíry držené po splatnosti a půjčky poskytnuté účetní jednotkou osobám ve skupině a ostatní půjčky s dobou splatnosti delší než jeden rok, vše bez ohledu na pořizovací cenu.

Evidence majetku se zpracovává v účetním programu KEO 4. Zařazení majetku do evidence se osvědčuje účetním podpisem na účetním dokladu. Při pořízení majetku se vyhotoví protokol o převzetí majetku. Každý majetek má svoji inventární kartu, evidenční číslo, pod kterým je evidován.

K podrozvahové evidenci má obec dle vyhlášky č. 410/2009 Sb. vypracovanou směrnici, která se nazývá Podrozvaha a evidence pro zpracování přílohy účetní závěrky. Na podrozvahové účty obec Kobylá nad Vidnavkou účtuje takový majetek, který nesplňuje pouze podmínku dolní hranice pro vykazování. Tento majetek vede na účtech 901 a 902. Ostatní majetek, který má obec ve vlastnictví nebo jí přísluší hospodaření tohoto majetku, je předmětem účetnictví, ale není vykazován v rozvaze a není ani uveden na jiných podrozvahových účtech. Dále obsahuje majetek, jenž byl zřizovatelem předán příspěvkové organizaci k hospodaření podle jiného právního předpisu. Takový majetek je veden na účtu 903. Dále účtuje obec na účtu 909 a to výměru lesa, která se počítá – výměra lesa * 57 Kč/m². Na účtu 951 eviduje ostatní dlouhodobá podmíněná aktiva a to jsou veškeré dlouhodobé úvěry. Ostatní podmíněné pohledávky z transferů vede na účtu 966, kde je zařazena výpůjčka z Mikroregionu Žulovsko na separaci biologického odpadu a na protipovodňová opatření. Poté na účtu 992 vede majetek ve výpůjčce.

Dle změny zákona se již několik let odepisuje dlouhodobý majetek, což se dříve u obcí nepraktikovalo. K majetku, který se dle zákona odepisuje, bylo nutné přiřadit dobu používání v rozmezí 5 až 80 let a tento majetek musel být zařazen do Kategorie. Obec Kobylá nad Vidnavkou se řídí dle ČSU 708 – Odepisování.

Bylo zapotřebí vypočítat oprávky neboli kumulaci teoretických odpisů za minulé roky. Majetek byl odepisován z pořizovací ceny nebo z reprodukční pořizovací ceny. Pokud není známa doba užívání majetku, vypočte se 40 procent z pořizovací ceny majetku, výsledkem jsou oprávky a odpisový plán pro 60 procent z ceny majetku. Díky subjektivnímu zvolení výše zmíněné metody, může docházet ke snížení hodnoty odepisovaného majetku. Příkladem může být zařazení budovy, kdy obec vypočítá 40 procent z její pořizovací ceny, tímto výpočtem dojde k vyššímu vyčíslení opotřebení než je opravdu skutečnost. Čím větší částku obec na konci roku zaúčtuje do opravek, tím lepší hospodářský výsledek bude vykazovat v následujících letech, protože se opotřebení tohoto majetku už nedostane do nákladů.

Obec Kobylá nad Vidnavkou začala svůj majetek odepisovat od roku 2011 podle Směrnice pro odepisování dlouhodobého majetku. Odpisový plán, byl schválen na jednání zastupitelstva obce dne 29.12.2011. Princip odepisování není nikdy totožný s podnikatelskými subjekty, pro všechny obce je odpis nepeněžní náklad. Z výkazu zisku a ztráty zjistí obec celkovou výši odpisů za daný rok.

Dle směrnice odepisuje obec rovnoměrným způsobem a o účetních odpisech účtuje čtvrtletně. Dlouhodobý majetek se začne odepisovat vždy k 1. dni následujícího měsíce po měsíci, ve kterém byl majetek zařazen do užívání. Čtvrtletní odpisy se počítají s přesností na celé koruny. Majetek se přestane odepisovat v měsíci, ve kterém hodnota odepisovaného majetku dosáhne 5 procent pořizovací hodnoty. Pokud je majetek nabyt bezplatně, naváže obec na odpisový plán předcházející organizace. U nově zařazeného použitého majetku se majetek zařadí do příslušné kategorie, pokud je třeba zvolit novou kategorii, upraví se odpisový plán. U používaného majetku se stanoví zbývajících doba užívání. U majetku, který byl pořízen z dotačních prostředků, je evidována výše dotace a tato se „odepisuje“ do výnosů po stanovenou dobu životnosti majetku. Přesný název je Časové rozlišení transferů. Na kartu majetku se uvede přesná cena transferu (dotace).

Tabulka 9 - Účetní odpisy x časové rozlišení transferů

Účetní operace	MD	DAL
Renault Clio - dotace	403	672
Budova Obecního úřadu - dotace	403	672
Cesty	551	081
Ocelový most	551	081

Zdroj: Uzávěrka prosinec 2017 obce Kobylá nad Vidnavkou, vlastní zpracování

3.3.4 Poskytnuté a přijaté transfery

Transfery jsou výsledkem přenesené odpovědnosti za zabezpečování veřejných statků ze státu na obec. Transfery neboli dotace poskytují do rozpočtu obce dodatečné zdroje. Dotační prostředky lze členit podle různých kritérií. Dotace poskytované obcím nárokovým způsobem, jsou ty, které obce obdrží automaticky při splnění stanovených podmínek. Nenárokovým způsobem jsou poskytované dotace, o které se musí obce ucházet o finanční prostředky z různých vypsanych dotačním programů.

Tabulka 10 - Přijaté transfery v obci Kobylá nad Vidnavkou za rok 2017

Název akce	Poskytovatel	Celkové náklady	Dotace	Vlastní náklady
Podpora terénní práce	Úřad vlády ČR	141 594 Kč	129 115 Kč	12 479 Kč
Veřejně prospěšné práce	Úřad práce ČR	1 305 195 Kč	1 305 195 Kč	0 Kč
Rekonstrukce kulturního domu	Krajský úřad Olomouc. kraje	637 312,11 Kč	300 000 Kč	337 312,11 Kč
Dostavba vodovodu	Ministerstvo zemědělství	3 210 000 Kč	3 210 000 Kč	0 Kč
Revitalizace zeleně	Ministerstvo životního prostředí	34 872 Kč	34 872 Kč	0 Kč
Hospodaření v lesích -sadba	Krajský úřad Olomouc. kraje	24 750 Kč	24 750 Kč	0 Kč
Hospodaření v lesích- přibližování dříví	Krajský úřad Olomouc. kraje	7 331 Kč	1 986 Kč	5 345 Kč
Hospodaření v lesích,porosty	Krajský úřad Olomouc. kraje	8 720 Kč	8 720 Kč	0 Kč

Vybavení JSDH	Krajský úřad Olomouc. kraje	26 532,88 Kč	13 200 Kč	13 332,88 Kč
Dostavba vodovodu	Krajský úřad Olomouc. kraje	1 583 713,80 Kč	982 283,80 Kč	601 430 Kč
Volby	Ministerstvo financí	26 433 Kč	26 423 Kč	10 Kč

Zdroj: Interní materiály obce Kobylá nad Vidnavkou, vyúčtování dotací za rok 2017, vlastní zpracování

Dle výše uvedené tabulky je zřejmé, že obec Kobylá nad Vidnavkou v roce 2017 přijala, uskutečnila i vyúčtovala větší počet dotací. Určité žádosti o dotace nebyly schváleny, o jejich schválení bude obec usilovat v následujících letech.

Tímto autorka poukazuje především na to, že obec není schopna ze svých vlastních zdrojů financovat veškeré náklady na velké investiční akce. Pomoc obcím se dostává prostřednictvím dotačních prostředků, které jsou jim poskytovány z jiných veřejných rozpočtů a to převážně ze státního rozpočtu, ze státních fondů, od příslušných krajů a především z fondů Evropské unie. Česká republika se dne 1. května roku 2014 stala plnohodnotným členem Společenství Evropské unie, i přesto, že patří k méně rozvinutým členským státům. Podstatným nástrojem Regionální politiky EU je podpora ekonomicky slabších států, snižování rozdílů mezi jednotlivými regiony a posilování ekonomické a sociální soudržnosti všech členských států. Proto i ČR dostala tu možnost čerpat finanční prostředky ze strukturálních fondů a iniciativ Společenství.

Obec Kobylá nad Vidnavkou v roce 2017 čerpala dotaci z Evropské unie na pracovníky VPP přes Úřad práce. Díky Operační program zaměstnanost bylo podpořeno 12 pracovních míst na pozici údržba zeleně veřejných prostranství, úklidové práce v obci nebo sekání. Dle smlouvy s Úřadem práce je uvedeno: Úřad práce se zavazuje poskytnout zaměstnavateli příspěvek ve výši vynaložených prostředků na mzdy nebo platy na zaměstnance, včetně pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvedl z vyměřovacího základu zaměstnance, maximálně však ve výši 82,38 % je hrazeno z prostředků ESF a 17,62 % je hrazeno ze státního rozpočtu ČR. Veškeré tyto příjmy i výdaje se musí rozpočítávat na tyto uvedené procenta. Taková dotace je vedena pod účelovým znakem 13013.

4 NÁVRHY A DOPORUČENÍ V OBLASTI ÚČETNICTVÍ OBCÍ

Na základě zjištěných údajů a na základě praktických zkušeností s vedením účetnictví pro obec Kobylá nad Vidnavkou jsou v této kapitole popsány konkrétní problémy s účetními postupy, dále i hospodaření obce, které s účetnictvím úzce souvisí.

4.1 Návrhy a doporučení pro oblast vedení účetnictví obcí

Autorka této práce by v první řadě doporučila nápravu ohledně Seznamu účetních jednotek patřících do dílčího konsolidačního celku státu. Tento výkaz je povinnost odeslat vždy do 15.1. do CSUIS. Tento seznam zasílají všechny obce i dobrovolné svazky obcí ve stavu k 31.12. předchozího roku. Obsáhlý návod na vyplnění seznamu je zveřejněn na webu MF i na webu Olomouckého kraje. Termín odeslání je stanoven na příliš brzké datum, jelikož účetní obce zpracovává účetní závěrku za leden, roční účetní závěrku daného roku k tomu inventarizaci a vybírání poplatků. Tyto úkony jsou v podstatě důležitější.

V tomto seznamu by bylo vhodné doporučit nápravu u účetních jednotek, které do tohoto seznamu patří a obec je do tohoto seznamu musí uvést dle vlivu na řízení a ovládání v procentuální vyjádření. Zda by tyto účetní jednotky, jakožto MAS, sdružení, mikroregiony nebo školy mohly do uvedeného termínu zaslat potřebné informace k vyplnění tohoto seznamu. Jelikož účetní obce do 15.1. nezjistí ani z webových stránek výše jmenovaných společností potřebné k vyplnění seznamu.

Je nutné také zjistit: vliv přímý nebo nepřímý na ovládání v procentech, výše netto aktiv, výše cizích zdrojů, celkové náklady a celkové výnosy, podíl na základním kapitálu v procentech a hladinu významnosti podle vyhlášky u pohledávek a závazků. A proto účetní píše e-maily nebo obvolává společnosti, aby tyto informace zjistila. Málo kdy informace pošle společnost sama od sebe. Možným řešením by mohlo být nastavení povinnosti do jistého data informace poslat. Stále se však jako vhodnější řešení jeví posunutí termínu, například na konec března každého kalendářního roku.

Další problém je také vyvolán faktem, že některé společnosti k 15.1. zdaleka nemají uzavřené účetnictví za předcházející rok. V některých případech udávají stav odhadem nebo k danému dni. **Kdyby se termín odeslání seznamu účetních jednotek patřících do konsolidačního celku státu posunul k 31.3., bylo by to z pohledu autorky ideální.**

V souvislosti s novelou zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů dostaly obce povinnost zřídit si účet u České Národní banky. Proč? Otázkou je, do jaké míry je tato povinnost účelná. Každá z obcí má své účty u

libovolných bank, na které jim chodí veškeré příjmy a z nichž hradí výdaje. Zřízení nového účtu má mnoho komplikací, nejbližší pobočku najdeme až v Ostravě, žádost o příkaz k úhradě se zasílá ke kontrole e-mailem příslušné pracovníci a po kontrole se musí odeslat poštou, datovou schránkou nelze, pro pracovníka v oblasti účetnictví obcí vznikají nové povinnosti související s vyřizováním dalšího účtu, nemluvě o účtování nového účtu. Účetním tedy přibyl další bankovní výpis.

V účetním rozvrhu se musí pro tento nově zavedený účet zavést speciální analytika pro tento účet, aby účetnictví bylo přehledné a vědělo se, o který bankovní účet se jedná. Účet u České Národní banky, je brán jako nadřazený všem účtům, obce, na tento účet by měly chodit veškeré příjmy z veřejného rozpočtu. Jako například daně od Finančního úřadu nebo veškeré dotace. V postatě tomu tak není. **Podle autorky je tento účet a účtování o tomto účtu zcela zbytečné.**

Opravné položky jsou další velká kapitola podléhající účetnictví. O tvorbě opravných položek se účtuje po novele zákona o účetnictví. Opravné položky se počítají dle dní po splatnosti, a to 90, 180, 270, 360, ...až 810 dní. Výše opravné položky v procentech a v Kč se účtuje na účet Má dáti 556 oproti účtu 194 Dal. Dále se zde vede výše skutečné pohledávky a netto hodnota pohledávky (to je výše pohledávky mínus výše opravné položky v Kč). Při uhrazení pohledávky se musí opravná položka odúčtovat z účtu 556 Dal oproti 194 Má dáti ve výši stanovené opravné položky dle dní po splatnosti. Účtování o opravných položkách obcí se přibližuje účetnictví podnikatelů. Autorka je přesvědčena, že u obcí je zbytečné o opravných položkách účtovat, když se vedou seznamy veškerých dlužníků a pohledávek. **Dalším návrhem je tedy zrušení účtování o opravných položkách.**

Na účty 38x se účtují dohadné účty aktivní a pasivní. Obvyklé případy situace pro dohadné účty aktivní jsou nevyfakturované dodávky, u kterých je třeba upřesnit cenu, dále je to potvrzená pohledávka za pojišťovnou v důsledku škody bez znalosti částky pojistného plnění. Tyto účetní případy se účtují na účet 388. Na účet 389 dohadné účty pasivní se účtují nevyfakturované dodávky, u kterých není doklad a závazek k úhradě z odpovědnosti za způsobenou škodu, která není doposud přesně vyčíslena. Jak již názvy předpokládají, jedná se opravdu o dohady, které se ke konci roku zaúčtují v částce, o které se dohadujeme. Například ke konci roku účetní dohadem odhadne částku, která bude vyúčtována za odebranou elektřinu v následujícím roce. To samé je i u příjmu za odebranou vodu občany. Tyto výdaje a příjmy

jsou známy až později a dopředu se opravu jen dohadujeme o jejich výši. **Třetím návrhem je proto zrušení účtování dohadných účtů pasivních a aktivních.**

Termín pro zasílání účetních dávek do automatů příslušných okresů a finančních výkazů daného měsíce je dle předpisu Krajského úřadu Olomouckého kraje stanovena do 12. dne následujícího měsíce. Tento termín je pro některé obce tak zvané na hraně. Některé obce mají výplatní termín mezd k 10. dni v měsíci, některé až k 15. dni v měsíci. Je nutné do uzávěrky zahrnout předpis mezd, který se účtuje do účetnictví účtovacím dokladem. Zde se uvádí částky sociálního a zdravotního pojištění jak za zaměstnance, tak za zaměstnavatele, srážková daň a daň z činnosti, platby odborovým svazům nebo exekuce zaměstnanců. Pokud je u úvěrových účtů stanoveno odesílání bankovního výpisu poštou, chodí tyto výpisy většinou později, než by účetní uvítala. **Z tohoto důvodu je dalším návrhem posunutí termínu pro odesílání účetních dat k 20. dni následujícího měsíce.**

4.2 Návrhy a doporučení pro oblast hospodaření obce

S účetnictvím velice úzce souvisí i hospodaření obce proto na tomto místě autorka uvádí i několik doporučení v oblasti rozpočtu, snížení výdajů obce nebo naopak možné zvýšení příjmů obce v následujících letech.

Na základě výročních zpráv a uzávěrek obce, které byly podkladem k provedení analýzy rozpočtu obce a míry jeho plnění, je nutno konstatovat, že obec Kobylá nad Vidnavkou dokáže budoucí vývoj příjmů a výdajů velmi dobře odhadovat. Z předchozího hodnocení vyplývá, že obec Kobylá nad Vidnavkou efektivně využívá veškeré příjmy ke svému rozvoji a zlepšení životních podmínek obyvatel obce. Aktivně se snaží o získávání dotačních titulů z různých fondů a je schopna financovat své neinvestiční i investiční aktivity z vlastních zdrojů nebo pomocí úvěrů, aniž by se propadla do velké zadluženosti. Skutečné příjmy ve většině případů dosahovaly vyšší hodnoty, než bylo plánováno v návrhu rozpočtu a skutečné výdaje byly naopak nižší, než bylo odhadováno. Rozdíl mezi příjmy a výdaji tvořil ve všech sledovaných letech přebytek, což je pro obec velice pozitivní. Dle grafu č.1, je zřejmé, že trend bilance salda hospodaření stoupá rok od roku. Lze očekávat, že saldo v následujícím roce bude opět vyšší než v letech předcházejících. Při udržení stávajícího trendu bude mít křivka salda hospodaření v budoucnu i nadále stoupající charakter. Je pravděpodobné, že ještě několik let bude saldo příjmu hospodaření v kladných hodnotách, ale i přesto **by bylo vhodné, aby obec zahájila kroky vedoucí k případnému zamezení poklesu.**

Jedním z mnoha způsobů, jak zvýšit rozdíl mezi příjmy a výdaji, je například snížení provozních výdajů. Patří mezi ně kupříkladu kancelářské potřeby, energie, telefonní služby nebo cestovné zaměstnanců, což jsou základní způsoby vedoucí ke snížení výdajů. Mezi další způsoby úspor by se mohly zařadit úspory na poštovním, a to v případech, kdy by korespondenci mohlo nahradit doručování prostřednictvím datových schránek nebo elektronická komunikace. Objem písemností, které obce při své činnosti vyprodukují, je často velký.

Jak bylo výše uvedeno, největší podíl na příjmové stránce rozpočtu obce Kobylá nad Vidnavkou tvořily ve sledovaném období příjmy ze sdílených daní, a to daň z přidané hodnoty a daň z příjmu právnických a fyzických osob, které v součtu tvořily 43 % z celkového příjmu. Jejich výši obec nemůže ovlivnit, protože jsou dány ze zákona rozpočtovým určením daní, proto v této položce nelze navrhnout žádné doporučení.

Zvýšení daně z nemovitosti nebo místních poplatků jako je poplatek za provoz systému shromažďování, sběru a přepravy odpadu a poplatky ze psů nebo poplatky za pronájem pozemků, by celkově nezvedly příjmy obce za daný rok ani na 10 %, a proto **nemá smysl tyto poplatky navyšovat.**

V blízkém období bude mít obec dostatek prostředků, aby mohla i nadále pokračovat ve směru, kterým se vydala při plnění strategického rozvoje, jež byl vydán pro celý Mikroregion Žulovsko. **Při plnění strategického rozvoje by měla obec nejen realizovat všechny plánované projekty, ale i sledovat svoje finanční možnosti a míru zadluženosti.**

Při sestavování rozpočtu se vychází z platné legislativy. Samozřejmě je proces uzpůsoben potřebám obce, přičemž není porušen žádný zákon. Problémem u menších obcí, tudíž i zde platí, že kvůli úspoře mzdových prostředků, ubývá zaměstnanců na obecních úřadech, ať už ve vytvoření nových pracovních míst nebo míst stávajících. Zaměstnanci obce tím pádem nemají dostatek času, který by si sestavování rozpočtu zasloužilo. Rozpočet obce i rozpočtový výhled mají být sestaveny jako závazný finanční plán. Rozpočet se sestaví sice podle nejlepšího vědomí, svědomí a dostupných informací, ale občas potřebné informace nejsou známy do stanoveného termínu pro sestavení a následné schválení rozpočtu, tudíž se může vyskytnout nějaká chyba. Náprava je sjednána následujícím rozpočtovým opatřením.

I přesto, že se neobjevila ve sledovaných letech závažná pochybení, na základě vlastního zjištění je autorka schopna poukázat na hrozby, které mohou v budoucnu mít za následek to,

že se obec ocitne ve finanční tísní. Proto na základě analyzovaných údajů byly navrženy změny, které mohou přispět ke zkvalitnění možných zdrojů v následujících letech.

Obec Kobylá nad Vidnavkou by se měla vyvarovat zvyšování zadluženosti uzavřených nových dlouhodobých úvěrů. Pokud nastane situace, kdy je uzavření úvěru nevyhnutelné a potřebné, je třeba si pečlivě propočítat, zda bude obec moci všechny dlouhodobé úvěry splatit. Zadlužení k celkovému majetku obce by nemělo dlouhodobě dosahovat kritické hranice 25 %. **Dlouhodobé úvěry by měly sloužit k financování dlouhodobého majetku v obci.**

Dříve než čerpat finanční prostředky z úvěru, je možnost pokusit se o čerpání z dotace, v dnešní době několik dotačních programů z různých ministerstev.

Pro zlepšení daňové výtěžnosti by bylo zapotřebí vytvořit nová pracovní místa a dobré podmínky pro zaměstnavatele a živnostníky. Jejich podporou by došlo k vyšší daňové výtěžnosti a peníze z těchto daní by plynuly do místního rozpočtu. Také by zde byla možnost získat finanční prostředky, a to ze strukturálních fondů, poskytovaných Ministerstvem pro místní rozvoj České republiky.

Protože v obci není zatím žádný průmysl, nabízí se využití prostředí a lokality, ve které obec leží a zaměřit se na cestovní ruch. V okolí je příroda jako stvořená například pro cykloturistiku. Pro rozvoj cestovního ruchu a v oblasti kultury vypisuje Olomoucký kraj mnoho grantů.

Další možností, jak získat finanční příjmy, jsou kapitálové příjmy. Jednalo by se o příjmy z prodeje majetku, ale vzhledem k tomu, jaké je složení obecního majetku, autorka by tuto variantu nedoporučovala. Finanční situace obce není ani natolik špatná, aby se k prodeji muselo přistoupit. Prodávají se pouze pozemky, které jsou nevyužité, a obec je nepotřebuje ke svému působení. Prodávají se i pozemky menší, například dokoupení zahrady, které měl nájemce v pronájmu již několik let. Obec vlastní nebytové prostory i obecně prospěšné budovy. Byty i nebytové prostory jsou téměř všechny pronajímány a obec má z těchto pronájmů příjem. **Proto není důvod rozprodávat obecní majetek.**

K dalšímu navýšení příjmů by vedlo zvýšení počtu obyvatel, jelikož podle současné právní úpravy je právě počet obyvatel jedním z faktorů ovlivňující RUD, dále katastrální výměra obce a koeficientu postupných přechodů. To znamená, čím větší je obec a čím více na jejím území žije obyvatel, tím větší podíl na části sdílených daní obec získá a její příjmy tak rostou. Podle plánované novely Ministerstva financí ČR přibude doposud nezohledněné kritérium

počtu dětí mateřských škol a žáků základních škol. To je dalším důvodem k podpoře nových obyvatel, především mladých rodin s dětmi. Toto víceméně souvisí i s podnikatelským prostředím. **Čím lepší bude občanská vybavenost obce, její infrastruktura apod., tím tak dokáže přilákat nejen další obyvatele, ale i podnikatelské subjekty.**

5 ZÁVĚR

Za základní článek územní samosprávy je v České republice považována obec, která je základním územním samosprávným celkem. Důležitým základem pro hospodaření každé obce je její rozpočet. Jedná se o decentralizovaný peněžní fond, finanční plán hospodaření, ukazatel příjmu a výdajů, právní dokument schválený zastupitelstvem obce. Podle znění zákona by měl být vždy rozpočet vyrovnaný, kdy se příjmy rovnají výdajům, případně přebytkový, kdy příjmy jsou větší než výdaje. Rozpočtový proces je činnost orgánů, je spojený se sestavením, plněním a kontrolou rozpočtu. Správně sestavený rozpočet územního samosprávného celku umožňuje správně a efektně čerpat finanční prostředky nejen na rozvoj území dané obce.

Cílem bakalářské práce je analyzovat účetní postupy a hospodaření vybrané obce, na základě zjištěných skutečností vyzdvihnout nedostatky v účetnictví vedeném na malých obcích. Poté navrhnout případná opatření ke zlepšení účetních postupů malých obcí, ale v i hospodaření vybrané obce.

Úkolem teoretické části práce bylo vymezení pojmu obec a její působnost, seznámení s rozpočtovým procesem a s pravidly hospodaření obcí, které mají přesně stanovený postup. Dále bylo obeznámeno o finančním výkaznictví, dotacích, majetku a kontrole obce, což se nazývá přezkum hospodaření.

Praktická část byla zaměřena na aktuální problematiku a analýzu hospodaření obce Kobylá nad Vidnavkou. V úvodu byla stručně uvedena historie obce s významnými mezníky a popis působnosti celé obce. Poté byla podrobně analyzována příjmová stránka obce pomocí tabulek a grafů byla znázorněna jejich struktura a vývoj ve sledovaném období. Rozborem bylo zjištěno, že nejvyšší podíl na příjmech obce mají dotace následované daňovými příjmy, kdežto kapitálové a nedaňové příjmy nemají na příjmovou stránku obecního rozpočtu téměř žádný vliv. Na straně výdajů bylo rozporem rozpočtu zjištěno, že v obci Kobylá nad Vidnavkou běžné výdaje převyšují kapitálové výdaje a to o jednu tolík. Z běžných výdajů je v podstatě téměř polovina vynaložených na provoz místní a regionální správy a zastupitelských orgánů - kapitálové výdaje jsou investovány do územního rozvoje obce, služeb, bydlení, pitné vody a kultury. Při analýze výsledku hospodaření bylo zjištěno, že obec hospodáří převážně s kladným saldem. Po celkovém zhodnocení výsledků hospodaření byla navržena doporučení, která by mohla přispět k větší spokojenosti obyvatel obce a ke zvýšení její prosperity a bezpečnosti.

Z účetního hlediska byly podány a popsány doporučení k účetním postupům a metodám. Ne vždy jsou uvedená doporučení reálná, ať již z důsledku nadřazených institucí nebo moci zákonodárné. Ale jejich realizace by byla jistě přínosem. Zejména tedy pro menší obce, kterých je v ČR hodně. Z navrhovaných doporučení zmiňme zejména posunutí termínů pro odesílání některých výkazů a zpráv. Termíny jsou totiž nastaveny tak, že informace k vyplnění těchto výkazů a zpráv nejde mnohdy ani zjistit, natož je pak zapsat a odeslat. Nezbývá tedy nic jiného, než údaje odhadnout, což však je přesně proti původnímu účelu tohoto výkaznictví.

SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY

Odborná literatura

- [1] KOUDELKA, ZDENĚK. *Samospráva*. Praha: Linde Praha, 2007. ISBN 978-80-7201-665-5.
- [2] *Úplné znění č. 661-Obce, Kraje, h.m. Praha*. Ostrava-Hrabůvka: Sagit, 2008. ISBN 978-80-7208-672-6.
- [3] Kolektiv autorů. *Právní nauka pro školy i praxi*. 2 vydání. Brno: Masarykova univerzita v Brně, 2002. ISBN 80-210-1118-1.
- [4] *Sdružení místních samospráv* [online]. [cit. 2018-03-01]. Dostupné z: <http://www.rokvobci.cz/rukovet-starosty/detail/34--prenesena-pusobnost-obce/>.
- [5] JIŘÍ, LORENC a KAŠPÁRKOVÁ JANA. *Rozpočtová skladba a účetnictví 2016*. 8 vydání. Polešovice: M Lordy, 2016. ISBN 978-80-270-0079-1.
- [6] Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů.
- [7] MILANA, OTRUSINOVÁ a KUBIČKOVÁ DANA. *Finanční hospodaření municipálních účetních jednotek po novele zákona o účetnictví 2011*. 1 vydání. Praha: C.H. BECK PRO PRAXI. ISBN 978-80-7400-342-4.
- [8] *S t a n o v i s k o odboru dozoru a kontroly veřejné správy Ministerstva vnitra č. 5/2011* [online]. Praha: Ministerstvo vnitra, 2011 [cit. 2018-03-15]. Dostupné z: file:///C:/Users/ucetni/Downloads/S_5_%C2%A7_43.pdf.
- [9] Zákon č. 420/2004 Sb., zákon o přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí.
- [10] SCHNEIDEROVÁ, IVANA. *Metodika Majetek v obcích*. Praha: Acha, 2007. ISBN 978-80-254-5609-5.

[11] Vyhláška č. 16/2001 Sb., vyhláška Ministerstva financí o způsobu, termínech a rozsahu údajů předkládaných pro hodnocení plnění státního rozpočtu, rozpočtů státních fondů a rozpočtů územních samosprávných celků.

[12] PROKŮPKOVÁ, DANUŠE. Deník veřejné správy. *Veřejná správa online* [online]. Praha: Veřejná správa, 2012, 14.2.2012 [cit. 2018-03-21]. Dostupné z: <http://www.dvs.cz/clanek.asp?id=6528139>.

[13] RUČKOVÁ, PETRA. *Finanční analýza. Metody, ukazatele, využití v praxi*. 4 vydání. Praha: Grada Publishing, a.s, 2011. ISBN 978-80-247-3916-8.

[14] BOHDALOVÁ, MARIE. Účtování.net. *Účtování.net: Jasně a srozumitelně* [online]. Praha: Účtování.net, 2015, 27.07.2015 [cit. 2018-03-21]. Dostupné z: <https://www.uctovani.net/clanek.php?t=Ucetni-knihy-podrozvahovych-uctu-analytickych-uctu-kniha-hlavni-a-ucetni-denik&idc=213>.

[15] SVOBODOVÁ, JAROSLAVA. *Abeceda účetnictví pro některé vybrané účetní jednotky*. 5 vydání. Praha: ANAG, 2018. ISBN 978-80-7554-090-4.

[16] Historie obce. *Obec Kobylá nad Vidnavkou* [online]. [cit. 2018-03-26]. Dostupné z: <http://www.oukobyly.cz/informace-pro-obcany/historie-povesti-mapa/itemlist/category/132-historie-obce>

[17] FARVACQUE-VITKOVIC, Catherine and Mihaly KOPANYI, eds. *Municipal Finances: A Handbook for Local Governments*, Washington, D.C: The World Bank, 2014. ISBN 978-0-8213-9830-2.

[18] NOVÁKOVÁ, ŠTEPÁNKA. *Účetnictví státní správy a samosprávy*. Praha: Oeconomica, 2009. ISBN 978-80-245-1068-2.

[19] SVOBODOVÁ, JAROSLAVA. *Účtová osnova, České účetní standardy 2018*. Praha: ANAG, 2018. ISBN 978-80-7554-131-4.

Legislativa

[20] Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.

[21] Zákon č. 218/2000 S., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů.

[22] Vyhláška č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě, ve znění pozdějších předpisů.

[23] Vyhláška č. 505/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, které jsou územními samosprávnými celky, příspěvkovými organizacemi, státními fondy a organizačními složkami státu.

[24] Vyhláška č. 410/2009 Sb. Vyhláška, kterou se provádějí některá ustanovení zákona.

č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky.

[25] Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví - <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/1991-563>.

Internetové stránky

[26] Deník veřejné správy <http://www.dvs.cz/>.

[27] Ministerstvo financí - <http://www.mfcr.cz/cs/verejny-sektor/uzemni-rozpocety/prezkoumani-hospodareni-uzemnich-celku/zakladni-informace>.

Interní materiály obce

[28] Směrnice č. 2/2009 – Oběh účetních dokladů obce Kobylá nad Vidnavkou ze dne 01.04.2009.

[29] Směrnice č. 4/2011 – Směrnice pro odpisování dlouhodobého majetku, odpisový plán obce Kobylá nad Vidnavkou ze dne 29.12.2011.

[30] Výkaz pro hodnocení plnění rozpočtu územních samosprávných celků, dobrovolných svazků obcí a regionálních rad sestavený k 31.12.2017 v Kč, s přesností na dvě desetinná místa.

SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK A SYMBOLŮ

CSUIS - Centrální systém účetních informací státu

ČR - Česká republika

ČSU - Český účetní standard

DF - Došlá faktura

DPH - Daň z přidané hodnoty

ESF- Evropský sociální fond

EU - Evropská unie

ISUI - Informační systém územní identifikace

JSDH - Výjezdová jednotka

JVS - Jesenická vodohospodářská společnost

KO - Komunální odpad

MD - Má dáti

OVN - Orgány veřejné moci

OÚ - Obecní úřad

RUD - Rozpočtové určení daní

TKO - Technický komunální odpad

VF - Vystavená faktura

VPP - Veřejně prospěšný pracovník

PROHLÁŠENÍ O VYUŽITÍ VÝSLEDKŮ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

Prohlašuji, že

- jsem byla seznámena s tím, že na mou bakalářskou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb., - autorský zákony, zejména § 35 – užití díla v rámci občanských a náboženských obřadů, v rámci školních představení a užití díla školního a § 60 – školní dílo
- beru na vědomí, že Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava (dále jen VŠB– TUO) má právo nevýdělečně, ke své vnitřní potřebě, bakalářskou práci užít (§ 35 odst. 3)
- souhlasím s tím, že bakalářská práce bude v elektronické podobě archivována v Ústřední knihovně VŠB–TUO a jeden výtisk bude uložen u vedoucího bakalářské práce. Souhlasím s tím, že bibliografické údaje o bakalářské práci budou zveřejněny v informačním systému VŠB-TUO
- bylo sjednáno., že s VŠB-TUO, v případě zájmu z její strany, uzavřu licenční smlouvu s oprávněním užít dílo v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona
- bylo sjednáno, že užít své dílo, bakalářskou práci, nebo poskytnout licenci k jejímu využití mohu jen se souhlasem VŠB-TUO, která je oprávněna v takovém případě ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které byly VŠB-TUO na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše).

V Tomíkovcích dne 24.04.2018


Jasioková Petra

SEZNAM TABULEK

Tabulka č. 1 Rozpočet obce Kobylá nad Vidnavkou za rok 2017	strana 24
Tabulka č. 2 Daňové příjmy za rok 2017	strana 26
Tabulka č. 3 Místní poplatky a jejich výše za rok 2017	strana 28
Tabulka č. 4 Nedaňové příjmy v obci Kobylá nad Vidnavkou za rok 2017.....	strana 28
Tabulka č. 5 Přijaté dotace v obci Kobylá nad Vidnavkou v roce 2017.....	strana 29
Tabulka č. 6 Běžné výdaje v obci Kobylá nad Vidnavkou.....	strana 31
Tabulka č. 7 Účtování vybraných příjmů	strana 33
Tabulka č. 8 Účtování vybraných výdajů	strana 34
Tabulka č. 9 Účetní odpisy x časové rozlišení transferů	strana 37
Tabulka č. 10 Přijaté transfery v obci Kobylá nad Vidnavkou v roce 2017	strana 37

SEZNAM GRAFŮ

Graf č.1 Rozpočtové příjmy v obci Kobylá nad Vidnavkou 2017 - 2015.....	strana 25
Graf č.2 Rozpočtové výdaje v obci Kobylá nad Vidnavkou 2017- 2015	strana 26
Graf č. 3 Podíly daňových příjmů za rok 2017	strana 27
Graf č. 4 Nedaňové příjmy za rok 2017	strana 29
Graf č. 5 Přijaté transfery obce Kobylá nad Vidnavkou	strana 30
Graf č. 6 Běžné výdaje obce Kobylá nad Vidnavkou	strana 32

SEZNAM PŘÍLOH

Příloha č.1 VÝKAZ PRO HODNOCENÍ PLNĚNÍ ROZPOČTU ÚZEMNÍCH
SAMOSPRÁVNÍCH CELKŮ, DOBROVOLNÝCH SVAZKŮ OBCÍ A REGIONÁLNÍCH
RAD

**VÝKAZ PRO HODNOCENÍ PLNĚNÍ ROZPOČTU
ÚZEMNÍCH SAMOSPRÁVNÝCH CELKŮ, DOBROVOLNÝCH SVAZKŮ OBCÍ A REGIONÁLNÍCH RAD**

sestavený k 31.12.2017 v Kč, s přesností na dvě desetinná místa

Rok	Měsíc	IČO
2017	12	70599971

Název a sídlo účetní jednotky : Obec Kobylá nad Vidnavkou Kobylá nad Vidnavkou 53, 790 65 Kobylá nad Vidnavkou

I. ROZPOČTOVÉ PŘÍJMY

Paragraf Položka Text		Schválený rozpočet	%	Rozpočet po změnách	%	Výsledek od počátku roku	
a	b	1		2		3	
0000	1111	Daň z příjmů fyzických osob placená plátcí	950 000,00	123,37	1 171 973,30	100,00	1 171 973,30
0000	1112	Daň z příjmů fyzických osob placená poplatníky	30 000,00	102,81	30 843,64	100,00	30 843,64
0000	1113	Daň z příjmů fyzických osob vybíraná srážkou	130 000,00	82,66	107 451,91	100,00	107 451,91
0000	1121	Daň z příjmů právnických osob	980 000,00	116,66	1 143 313,36	100,00	1 143 313,36
0000	1211	Daň z přidané hodnoty	2 020 000,00	114,49	2 312 641,42	100,00	2 312 641,42
0000	1340	Poplatek za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy	180 000,00	83,15	149 663,00	100,00	149 663,00
0000	1341	Poplatek ze psů	4 000,00	68,38	2 735,00	100,00	2 735,00
0000	1361	Správní poplatky	5 000,00	94,40	4 720,00	100,00	4 720,00
0000	1381	Daň z hazardních her	0,00	0,00	21 677,22	100,00	21 677,22
0000	1382	Zrušený odvod z loterií a pod.her kr.výher.hrac.přístrojů	20 000,00	35,18	7 035,18	100,00	7 035,18
0000	1511	Daň z nemovitých věcí	320 000,00	124,36	397 967,13	100,00	397 967,13
0000	2420	Splátky půjč.prostředků od obecně prosp.a podob.organizac	0,00	0,00	50 000,00	100,00	50 000,00
0000	4111	Neinvest.přij.transfery z všeob.pokl.správy stát.rozpočtu	0,00	0,00	26 423,00	100,00	26 423,00
0000	4112	Neinv.přij.transfery ze st.rozp.v rámci souhrn.dotač.vzta	0,00	0,00	279 900,00	100,00	279 900,00
0000	4116	Ostatní neinvestič.přijaté transfery ze stát.rozpočtu	140 000,00	407,78	1 970 890,00	100,00	1 970 890,00
0000	4122	Neinvestiční přijaté transfery od krajů	0,00	0,00	13 200,00	100,00	13 200,00
0000	4216	Ostatní investiční přijaté transfery ze stát. rozpočtu	3 000 000,00	107,00	3 210 000,00	100,00	3 210 000,00
0000	4222	Investiční přijaté transfery od krajů	0,00	0,00	300 000,00	100,00	300 000,00
0000	*		7 779 000,00	143,98	11 200 434,16	100,00	11 200 434,16
000	**		7 779 000,00	143,98	11 200 434,16	100,00	11 200 434,16
1031	2111	Příjmy z poskytování služeb a výrobků	170 000,00	116,38	197 851,00	100,00	197 851,00
1031	2329	Ostatní nedaňové příjmy jinde nezařazené	0,00	0,00	2 594,00	100,00	2 594,00
1031	*	Pěstební činnost	170 000,00	117,91	200 445,00	100,00	200 445,00
103	**	Lesní hospodářství	170 000,00	117,91	200 445,00	100,00	200 445,00
2310	2111	Příjmy z poskytování služeb a výrobků	170 000,00	103,58	176 088,00	100,00	176 088,00
2310	2119	Příjmy z vlastní činnosti jinde nespecifikované(dále j.n.	0,00	0,00	150,00	100,00	150,00
2310	2324	Přijaté nekapitálové příspěvky a náhrady	0,00	0,00	11 240,00	100,00	11 240,00
2310	*	Pitná voda	170 000,00	110,28	187 478,00	100,00	187 478,00
231	**	Pitná voda	170 000,00	110,28	187 478,00	100,00	187 478,00
3314	2111	Příjmy z poskytování služeb a výrobků	400,00	90,00	360,00	100,00	360,00
3314	*	Činnosti knihovnické	400,00	90,00	360,00	100,00	360,00
331	**	Kultura	400,00	90,00	360,00	100,00	360,00
3392	2139	Příjmy z pronájmu majetku j.n.	5 000,00	4,00	200,00	100,00	200,00
3392	2324	Přijaté nekapitálové příspěvky a náhrady	0,00	0,00	664,00	100,00	664,00
3392	*	Zájmová činnost v kultuře	5 000,00	17,28	864,00	100,00	864,00
339	**	Ostatní činnosti v záležit. kultury, církví a sděl. prostř.	5 000,00	17,28	864,00	100,00	864,00
3612	2111	Příjmy z poskytování služeb a výrobků	20 000,00	124,96	24 991,00	100,00	24 991,00
3612	2132	Příjmy z pronájmu ostatních nemovitostí a jejich částí	160 000,00	121,78	194 846,00	100,00	194 846,00
3612	2324	Přijaté nekapitálové příspěvky a náhrady	0,00	0,00	5 147,00	100,00	5 147,00
3612	*	Bytové hospodářství	180 000,00	124,99	224 984,00	100,00	224 984,00
3613	2111	Příjmy z poskytování služeb a výrobků	30 000,00	100,00	30 000,00	100,00	30 000,00
3613	2132	Příjmy z pronájmu ostatních nemovitostí a jejich částí	0,00	0,00	5 000,00	100,00	5 000,00
3613	*	Nebytové hospodářství	30 000,00	116,67	35 000,00	100,00	35 000,00

Paragraf Položka Text			Schválený rozpočet	%	Rozpočet po změnách	%	Výsledek od počátku roku
a	b		1		2		3
361	**	Rozvoj bydlení a bytové hospodářství	210 000,00	123,80	259 984,00	100,00	259 984,00
3631	2324	Přijaté nekapitálové příspěvky a náhrady	0,00	0,00	1 676,00	100,00	1 676,00
3631	*	Veřejné osvětlení	0,00	0,00	1 676,00	100,00	1 676,00
3632	2111	Příjmy z poskytování služeb a výrobků	15 000,00	11,33	1 700,00	100,00	1 700,00
3632	2324	Přijaté nekapitálové příspěvky a náhrady	0,00	0,00	20 700,00	100,00	20 700,00
3632	*	Pohřebnictví	15 000,00	149,33	22 400,00	100,00	22 400,00
3639	2131	Příjmy z pronájmu pozemků	20 000,00	81,90	16 380,00	100,00	16 380,00
3639	2310	Příjmy z prodeje krátkodob. majetku a drob. dlouhodob. majet	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3639	3111	Příjmy z prodeje pozemků	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3639	*	Komunální služby a územní rozvoj jinde nezařazené	40 500,00	40,44	16 380,00	100,00	16 380,00
363	**	Komunální služby a územní rozvoj	55 500,00	72,89	40 456,00	100,00	40 456,00
3722	2111	Příjmy z poskytování služeb a výrobků	1 000,00	50,00	500,00	100,00	500,00
3722	*	Sběr a svoz komunálních odpadů	1 000,00	50,00	500,00	100,00	500,00
3725	2324	Přijaté nekapitálové příspěvky a náhrady	30 000,00	108,96	32 686,50	100,00	32 686,50
3725	*	Využívání a zneškodňování komunálních odpadů	30 000,00	108,96	32 686,50	100,00	32 686,50
372	**	Nakládání s odpady	31 000,00	107,05	33 186,50	100,00	33 186,50
5512	2324	Přijaté nekapitálové příspěvky a náhrady	0,00	0,00	11 448,00	100,00	11 448,00
5512	*	Požární ochrana - dobrovolná část	0,00	0,00	11 448,00	100,00	11 448,00
551	**	Požární ochrana	0,00	0,00	11 448,00	100,00	11 448,00
6171	2111	Příjmy z poskytování služeb a výrobků	70 000,00	230,19	161 134,00	100,00	161 134,00
6171	2321	Přijaté neinvestiční dary	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6171	2324	Přijaté nekapitálové příspěvky a náhrady	0,00	0,00	61 520,00	100,00	61 520,00
6171	*	Činnost místní správy	72 000,00	309,24	222 654,00	100,00	222 654,00
617	**	Regionální a místní správa	72 000,00	309,24	222 654,00	100,00	222 654,00
6310	2141	Příjmy z úroků (část)	0,00	0,00	914,43	100,00	914,43
6310	*	Obecné příjmy a výdaje z finančních operací	0,00	0,00	914,43	100,00	914,43
631	**	Obecné příjmy a výdaje z finančních operací	0,00	0,00	914,43	100,00	914,43
6330	4134	Převody z rozpočtových účtů	0,00	0,00	355 602,18	100,00	355 602,18
6330	*	Převody vlastním fondům v rozpočtech územní úrovně	0,00	0,00	355 602,18	100,00	355 602,18
633	**	Převody vlastním fondům v rozp.územní úrovně	0,00	0,00	355 602,18	100,00	355 602,18
6409	2329	Ostatní nedaňové příjmy jinde nezařazené	0,00	0,00	15 568,00	100,00	15 568,00
6409	*	Ostatní činnosti jinde nezařazené	0,00	0,00	15 568,00	100,00	15 568,00
640	**	Ostatní činnosti	0,00	0,00	15 568,00	100,00	15 568,00
PŘÍJMY celkem:			8 492 900,00	147,53	12 529 394,27	100,00	12 529 394,27

II. ROZPOČTOVÉ VÝDAJE

Paragraf Položka Text		Schválený rozpočet	%	Rozpočet po změnách	%	Výsledek od počátku roku	
a	b	1		2		3	
1031	5011	Platy zaměstnanců v prac.pom. vyjma zaměst.na služ.místech	0,00	0,00	150 950,00	100,00	150 950,00
1031	5031	Povin.pojistné na soc.zab.a příspěvek na st.politiku zamé	0,00	0,00	31 159,00	100,00	31 159,00
1031	5032	Povinné pojistné na veřejné zdravotní pojištění	0,00	0,00	11 223,00	100,00	11 223,00
1031	5139	Nákup materiálu jinde nezařazený	55 000,00	95,83	52 705,30	100,00	52 705,30
1031	5156	Pohonné hmoty a maziva	2 000,00	131,50	2 630,00	100,00	2 630,00
1031	5163	Služby peněžních ústavů	8 647,00	100,00	8 647,00	100,00	8 647,00
1031	5167	Služby školení a vzdělávání	2 000,00	66,55	1 331,00	100,00	1 331,00
1031	5169	Nákup ostatních služeb	81 353,00	70,35	57 228,00	100,00	57 228,00
1031	5173	Cestovné (tuzemské i zahraniční)	1 000,00	153,00	1 530,00	100,00	1 530,00
1031	*	Pěstební činnost	150 000,00	211,60	317 403,30	100,00	317 403,30
103	**	Lesní hospodářství	150 000,00	211,60	317 403,30	100,00	317 403,30
2212	5139	Nákup materiálu jinde nezařazený	4 000,00	265,58	50 623,00	100,00	50 623,00
2212	5169	Nákup ostatních služeb	17 000,00	115,18	19 580,00	100,00	19 580,00
2212	5171	Opravy a udržování	29 000,00	38,79	11 250,00	100,00	11 250,00
2212	*	Silnice	50 000,00	162,91	81 453,00	100,00	81 453,00
221	**	Pozemní komunikace	50 000,00	162,91	81 453,00	100,00	81 453,00
2221	5339	Neinvestiční transfery cizím příspěvkovým organizacím	29 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2221	*	Provoz veřejné silniční dopravy	29 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
222	**	Silniční doprava	29 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2292	5339	Neinvestiční transfery cizím příspěvkovým organizacím	0,00	0,00	29 400,00	100,00	29 400,00
2292	*	Dopravní obslužnost	0,00	0,00	29 400,00	100,00	29 400,00
229	**	Ostatní činnost a nespecifikované výdaje v dopravě	0,00	0,00	29 400,00	100,00	29 400,00
2310	5139	Nákup materiálu jinde nezařazený	10 000,00	216,96	21 696,00	100,00	21 696,00
2310	5141	Úroky vlastní	0,00	0,00	1 573,10	100,00	1 573,10
2310	5169	Nákup ostatních služeb	210 000,00	80,70	169 466,00	100,00	169 466,00
2310	5171	Opravy a udržování	0,00	0,00	739,00	100,00	739,00
2310	6121	Budovy, haly a stavby	5 500 000,00	88,62	4 873 876,80	100,00	4 873 876,80
2310	*	Pitná voda	5 720 000,00	88,59	5 067 350,90	100,00	5 067 350,90
231	**	Pitná voda	5 720 000,00	88,59	5 067 350,90	100,00	5 067 350,90
3113	5139	Nákup materiálu jinde nezařazený	7 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3113	5163	Služby peněžních ústavů	8 186,00	92,23	7 550,00	100,00	7 550,00
3113	5169	Nákup ostatních služeb	4 814,00	6,28	302,50	100,00	302,50
3113	5321	Neinvestiční transfery obcím	0,00	0,00	10 720,00	100,00	10 720,00
3113	5331	Neinvestiční příspěvky zřízeným příspěvkovým organizacím	400 000,00	100,00	400 000,00	100,00	400 000,00
3113	5336	Neinvestiční transfery zřízeným příspěvkovým školám	0,00	0,00	465 852,00	100,00	465 852,00
3113	*	Základní školy	420 000,00	210,58	884 424,50	100,00	884 424,50
311	**	Předškolní a základní vzdělávání	420 000,00	210,58	884 424,50	100,00	884 424,50
3231	5331	Neinvestiční příspěvky zřízeným příspěvkovým organizacím	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3231	*	Základní umělecké školy	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	**	Základní umělecké, jazykové a zájmové vzdělávání	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3314	5136	Knihy, učební pomůcky a tisk	5 000,00	99,00	4 950,00	100,00	4 950,00
3314	*	Činnosti knihovnické	5 000,00	99,00	4 950,00	100,00	4 950,00
331	**	Kultura	5 000,00	99,00	4 950,00	100,00	4 950,00
3322	5169	Nákup ostatních služeb	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3322	*	Zachování a obnova kulturních památek	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
332	**	Ochrana památek a péče o kult.dědictví a nár.a histor.povědo	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3341	5169	Nákup ostatních služeb	3 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3341	*	Rozhlas a televize	3 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
334	**	Sdělovací prostředky	3 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3392	5137	Drobný hmotný dlouhodobý majetek	5 000,00	084,18	54 209,00	100,00	54 209,00
3392	5139	Nákup materiálu jinde nezařazený	7 000,00	269,27	18 849,00	100,00	18 849,00
3392	5154	Elektrická energie	5 170,00	100,00	5 170,00	100,00	5 170,00
3392	5155	Pevná paliva	10 000,00	145,19	14 519,00	100,00	14 519,00
3392	5163	Služby peněžních ústavů	13 533,00	84,91	11 491,00	100,00	11 491,00

3392	5169	Nákup ostatních služeb	239 297,00	1,44	3 457,00	100,00	3 457,00
3392	6121	Budovy, haly a stavby	0,00	0,00	694 609,00	100,00	694 609,00
3392	*	Zájmová činnost v kultuře	280 000,00	286,54	802 304,00	100,00	802 304,00
3399	5041	Odměny za užití duševního vlastnictví	21 000,00	102,38	21 500,00	100,00	21 500,00
3399	5139	Nákup materiálu jinde nezařazený	36 000,00	96,59	34 771,30	100,00	34 771,30
3399	5169	Nákup ostatních služeb	10 000,00	40,00	4 000,00	100,00	4 000,00
3399	5175	Pohoštění	7 000,00	107,84	7 549,00	100,00	7 549,00
3399	5194	Věcné dary	16 000,00	56,91	9 106,00	100,00	9 106,00
3399	*	Ostatní záležitost kultury, cirkvi a sděl. prostředků	90 000,00	85,47	76 926,30	100,00	76 926,30
339	**	Ostatní činnosti v záleži. kultury, cirkvi a sděl. prostř.	370 000,00	237,63	879 230,30	100,00	879 230,30
3412	5139	Nákup materiálu jinde nezařazený	10 000,00	305,92	30 592,00	100,00	30 592,00
3412	5169	Nákup ostatních služeb	0,00	0,00	2 000,00	100,00	2 000,00
3412	*	Sportovní zařízení v majetku obce	10 000,00	325,92	32 592,00	100,00	32 592,00
341	**	Tělovýchova	10 000,00	325,92	32 592,00	100,00	32 592,00
3612	5139	Nákup materiálu jinde nezařazený	20 000,00	217,64	43 527,00	100,00	43 527,00
3612	5154	Elektrická energie	10 500,00	40,55	4 258,00	100,00	4 258,00
3612	5169	Nákup ostatních služeb	49 500,00	46,64	23 085,50	100,00	23 085,50
3612	*	Bytové hospodářství	80 000,00	88,59	70 870,50	100,00	70 870,50
3613	5139	Nákup materiálu jinde nezařazený	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3613	5141	Úroky vlastní	50 000,00	133,33	66 663,90	100,00	66 663,90
3613	5169	Nákup ostatních služeb	5 000,00	81,66	4 083,00	100,00	4 083,00
3613	*	Nebytové hospodářství	60 000,00	117,91	70 746,90	100,00	70 746,90
361	**	Rozvoj bydlení a bytové hospodářství	140 000,00	101,16	141 617,40	100,00	141 617,40
3631	5122	Podlimitní věcná břemena	0,00	0,00	1 000,00	100,00	1 000,00
3631	5139	Nákup materiálu jinde nezařazený	29 403,00	2,42	713,00	100,00	713,00
3631	5154	Elektrická energie	90 597,00	101,88	92 296,00	100,00	92 296,00
3631	5169	Nákup ostatních služeb	0,00	0,00	4 150,00	100,00	4 150,00
3631	6121	Budovy, haly a stavby	0,00	0,00	4 602,80	100,00	4 602,80
3631	*	Veřejné osvětlení	120 000,00	85,63	102 761,80	100,00	102 761,80
3632	5192	Poskytnuté náhrady	0,00	0,00	14 375,00	100,00	14 375,00
3632	*	Pohřebnictví	0,00	0,00	14 375,00	100,00	14 375,00
3635	6119	Ostatní nákup dlouhodobého nehmotného majetku	0,00	0,00	10 000,00	100,00	10 000,00
3635	*	Územní plánování	0,00	0,00	10 000,00	100,00	10 000,00
3639	5137	Drobný hmotný dlouhodobý majetek	0,00	0,00	23 477,00	100,00	23 477,00
3639	5139	Nákup materiálu jinde nezařazený	6 000,00	72,38	4 343,00	100,00	4 343,00
3639	5156	Pohonné hmoty a maziva	40 000,00	79,40	31 758,00	100,00	31 758,00
3639	5163	Služby peněžních ústavů	13 000,00	73,25	9 522,00	100,00	9 522,00
3639	5169	Nákup ostatních služeb	21 000,00	61,11	12 834,00	100,00	12 834,00
3639	6130	Pozemky	0,00	0,00	50 270,00	100,00	50 270,00
3639	*	Komunální služby a územní rozvoj jinde nezařazené	80 000,00	165,26	132 204,00	100,00	132 204,00
363	**	Komunální služby a územní rozvoj	200 000,00	129,67	259 340,80	100,00	259 340,80
3721	5169	Nákup ostatních služeb	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3721	*	Sběr a svoz nebezpečných odpadů	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3722	5169	Nákup ostatních služeb	270 000,00	102,90	277 841,00	100,00	277 841,00
3722	*	Sběr a svoz komunálních odpadů	270 000,00	102,90	277 841,00	100,00	277 841,00
372	**	Nakládání s odpady	285 000,00	97,49	277 841,00	100,00	277 841,00
3742	5139	Nákup materiálu jinde nezařazený	0,00	0,00	55 471,00	100,00	55 471,00
3742	*	Chráněné části přírody	0,00	0,00	55 471,00	100,00	55 471,00
3745	5011	Platy zaměstnanců v prac.pom. výjma zaměst.na služ.místech	315 000,00	317,54	1 000 252,00	100,00	1 000 252,00
3745	5031	Povín.pojistné na soc.zab.a příspěvek na st.politiku zamě	90 000,00	248,16	223 348,00	100,00	223 348,00
3745	5032	Povinné pojistné na veřejné zdravotní pojištění	27 000,00	300,64	81 173,00	100,00	81 173,00
3745	5132	Ochranné pomůcky	2 000,00	9,90	198,00	100,00	198,00
3745	5134	Prádlo, oděv a obuv	2 000,00	50,00	1 000,00	100,00	1 000,00
3745	5137	Drobný hmotný dlouhodobý majetek	30 000,00	94,13	28 238,00	100,00	28 238,00
3745	5139	Nákup materiálu jinde nezařazený	62 000,00	72,43	44 909,00	100,00	44 909,00
3745	5156	Pohonné hmoty a maziva	36 000,00	69,71	25 095,00	100,00	25 095,00
3745	5169	Nákup ostatních služeb	20 000,00	132,53	26 505,00	100,00	26 505,00
3745	5171	Opravy a udržování	15 000,00	8,00	1 200,00	100,00	1 200,00
3745	5175	Pohoštění	1 000,00	21,10	211,00	100,00	211,00
3745	*	Péče o vzhled obcí a veřejnou zeleň	600 000,00	238,69	1 432 129,00	100,00	1 432 129,00
374	**	Ochrana přírody a krajiny	600 000,00	247,93	1 487 600,00	100,00	1 487 600,00

4342	5011	Platy zaměstnanců v prac.pom. vyjma zaměst.na služ.místech	0,00	0,00	83 220,00	100,00	83 220,00
4342	5031	Povin.pojistné na soc.zab.a příspěvek na st.politiku zamě	0,00	0,00	20 808,00	100,00	20 808,00
4342	5032	Povinné pojistné na veřejné zdravotní pojištění	0,00	0,00	7 487,00	100,00	7 487,00
4342	5139	Nákup materiálu jinde nezařazený	0,00	0,00	6 000,00	100,00	6 000,00
4342	5167	Služby školení a vzdělávání	0,00	0,00	11 600,00	100,00	11 600,00
4342	5173	Cestovné (tuzemské i zahraniční)	0,00	0,00	12 479,00	100,00	12 479,00
4342	*	Sociální péče a pomoc přistěhovalcům a vybraným etnikům	0,00	0,00	141 594,00	100,00	141 594,00
434	**	Sociální rehabilitace a ostatní sociální péče a pomoc	0,00	0,00	141 594,00	100,00	141 594,00
5212	5901	Nespecifikované rezervy	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5212	*	Ochrana obyvatelstva	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
521	**	Ochrana obyvatelstva	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5512	5137	Drobný hmotný dlouhodobý majetek	50 000,00	83,29	41 643,50	100,00	41 643,50
5512	5139	Nákup materiálu jinde nezařazený	9 500,00	67,23	6 386,50	100,00	6 386,50
5512	5154	Elektrická energie	19 140,00	100,00	19 140,00	100,00	19 140,00
5512	5156	Pohonné hmoty a maziva	3 500,00	104,74	3 666,00	100,00	3 666,00
5512	5162	Služby telekomunikací a radiokomunikací	4 080,00	100,00	4 080,00	100,00	4 080,00
5512	5163	Služby peněžních ústavů	0,00	0,00	14 811,00	100,00	14 811,00
5512	5167	Služby školení a vzdělávání	2 000,00	15,00	300,00	100,00	300,00
5512	5169	Nákup ostatních služeb	11 780,00	107,26	12 635,50	100,00	12 635,50
5512	*	Požární ochrana - dobrovolná část	100 000,00	102,66	102 662,50	100,00	102 662,50
551	**	Požární ochrana	100 000,00	102,66	102 662,50	100,00	102 662,50
6112	5023	Odměny členů zastupitelstev obcí a krajů	497 250,00	103,53	514 823,00	100,00	514 823,00
6112	5031	Povin.pojistné na soc.zab.a příspěvek na st.politiku zamě	111 000,00	100,30	111 334,00	100,00	111 334,00
6112	5032	Povinné pojistné na veřejné zdravotní pojištění	48 500,00	103,23	50 067,00	100,00	50 067,00
6112	5163	Služby peněžních ústavů	3 250,00	100,00	3 250,00	100,00	3 250,00
6112	*	Zastupitelstva obcí	660 000,00	102,95	679 474,00	100,00	679 474,00
6114	5021	Ostatní osobní výdaje	0,00	0,00	13 103,00	100,00	13 103,00
6114	5139	Nákup materiálu jinde nezařazený	0,00	0,00	1 140,00	100,00	1 140,00
6114	5156	Pohonné hmoty a maziva	0,00	0,00	282,00	100,00	282,00
6114	5161	Poštovní služby	0,00	0,00	130,00	100,00	130,00
6114	5164	Nájemné	0,00	0,00	10 770,00	100,00	10 770,00
6114	5175	Pohoštění	0,00	0,00	1 008,00	100,00	1 008,00
6114	*	Volby do Parlamentu ČR	0,00	0,00	26 433,00	100,00	26 433,00
611	**	Zastupitelské orgány	660 000,00	106,96	705 907,00	100,00	705 907,00
6171	5011	Platy zaměstnanců v prac.pom. vyjma zaměst.na služ.místech	480 000,00	117,17	562 401,00	100,00	562 401,00
6171	5021	Ostatní osobní výdaje	230 000,00	99,92	229 820,00	100,00	229 820,00
6171	5031	Povin.pojistné na soc.zab.a příspěvek na st.politiku zamě	100 000,00	132,79	132 789,00	100,00	132 789,00
6171	5032	Povinné pojistné na veřejné zdravotní pojištění	42 000,00	115,03	48 314,00	100,00	48 314,00
6171	5038	Povinné pojistné na úrazové pojištění	7 000,00	115,07	8 055,00	100,00	8 055,00
6171	5041	Odměny za užití duševního vlastnictví	6 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6171	5136	Knihy, učební pomůcky a tisk	8 000,00	87,53	7 002,00	100,00	7 002,00
6171	5137	Drobný hmotný dlouhodobý majetek	70 000,00	69,66	48 759,00	100,00	48 759,00
6171	5139	Nákup materiálu jinde nezařazený	150 000,00	118,57	177 856,75	100,00	177 856,75
6171	5154	Elektrická energie	116 930,00	111,57	130 461,00	100,00	130 461,00
6171	5161	Poštovní služby	9 000,00	102,87	9 258,00	100,00	9 258,00
6171	5162	Služby telekomunikací a radiokomunikací	37 000,00	95,75	35 428,63	100,00	35 428,63
6171	5163	Služby peněžních ústavů	22 000,00	99,67	21 927,00	100,00	21 927,00
6171	5164	Nájemné	1 000,00	100,00	1 000,00	100,00	1 000,00
6171	5167	Služby školení a vzdělávání	15 000,00	66,63	9 994,00	100,00	9 994,00
6171	5168	Zprac.dat a služby souvis.s.inform.a komunik.technologiemi	14 000,00	29,74	4 163,00	100,00	4 163,00
6171	5169	Nákup ostatních služeb	206 277,00	84,42	174 137,64	100,00	174 137,64
6171	5172	Programové vybavení	8 000,00	75,63	6 050,00	100,00	6 050,00
6171	5173	Cestovné (tuzemské i zahraniční)	3 000,00	52,27	1 568,00	100,00	1 568,00
6171	5175	Pohoštění	5 000,00	112,68	5 634,00	100,00	5 634,00
6171	5179	Ostatní nákupy jinde nezařazené	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6171	5182	Poskytované zálohy vlastní pokladně	0,00	0,00	1 000,00	100,00	1 000,00
6171	5192	Poskytnuté náhrady	36 000,00	114,33	41 157,00	100,00	41 157,00
6171	5194	Věcné dary	20 000,00	83,32	16 664,00	100,00	16 664,00
6171	5223	Neinvestiční transfery církvím a náboženským společnostem	1 000,00	100,00	1 000,00	100,00	1 000,00
6171	5229	Ost.neinvestiční transfery neziskovým a podob. organizací	57 000,00	138,65	79 029,00	100,00	79 029,00
6171	5321	Neinvestiční transfery obcím	0,00	0,00	5 000,00	100,00	5 000,00
6171	5329	Ost.neinvest.transfery veřejným rozpočtům územní úrovně	72 000,00	82,31	59 261,29	100,00	59 261,29

6171	5362	Platby daní a poplatků státnímu rozpočtu	6 000,00	50,00	3 000,00	100,00	3 000,00
6171	5492	Dary obyvatelstvu	5 000,00	40,00	2 000,00	100,00	2 000,00
6171	6349	Ostatní investiční transfery veřej. rozpočtům územní úrovně	14 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6171	*	Činnost místní správy	1 742 207,00	104,62	1 822 729,31	100,00	1 822 729,31
617	**	Regionální a místní správa	1 742 207,00	104,62	1 822 729,31	100,00	1 822 729,31
6310	5163	Služby peněžních ústavů	40 000,00	89,00	35 598,00	100,00	35 598,00
6310	*	Obecné příjmy a výdaje z finančních operací	40 000,00	89,00	35 598,00	100,00	35 598,00
631	**	Obecné příjmy a výdaje z finančních operací	40 000,00	89,00	35 598,00	100,00	35 598,00
6330	5345	Převody vlastním rozpočtovým účtům	0,00	0,00	355 602,18	100,00	355 602,18
6330	*	Převody vlastním fondům v rozpočtech územní úrovně	0,00	0,00	355 602,18	100,00	355 602,18
633	**	Převody vlastním fondům v rozp.územní úrovně	0,00	0,00	355 602,18	100,00	355 602,18
6402	5364	Vratky veřej. rozp. ústř. úř. transferů poskytnutých v min. rozp. období	5 793,00	126,09	7 304,50	100,00	7 304,50
6402	5366	Výdaje z finanční vypořádky minulých let mezi krajem a obcemi	0,00	0,00	2 017 716,20	100,00	2 017 716,20
6402	*	Finanční vypořádání minulých let	5 793,00	126,09	2 025 020,70	100,00	2 025 020,70
640	**	Ostatní činnosti	5 793,00	126,09	2 025 020,70	100,00	2 025 020,70
VÝDAJE celkem:			10 542 900,00	138,98	14 652 316,89	100,00	14 652 316,89

III. FINANCOVÁNÍ - TŘÍDA 8

Název text	Číslo položky (řádku)	Schválený rozpočet	%	Rozpočet po změnách	%	Výsledek od počátku roku
r	1			2		3
Krátkodobé financování z tuzemska						
Krátkodobé vydané dluhopisy (+)	8111	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uhrazené splátky krátkodobých vydaných dluhopisů (-)	8112	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Krátkodobé přijaté půjčené prostředky (+)	8113	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uhrazené splátky krátkodob. přij.půjč.prostředků (-)	8114	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Změna stavu krátkodob.prostředků na bank.účtech (+/-)	8115	0,00	0,00	0,00	0,00	1 550 043,62
Aktivní krátkodobé operace řízení likvidity-příjmy (+)	8117	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivní krátkodobé operace řízení likvidity-výdaje (-)	8118	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dlouhodobé financování z tuzemska						
Dlouhodobé vydané dluhopisy (+)	8121	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uhrazené splátky dlouhodobých vydaných dluhopisů (-)	8122	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dlouhodobé přijaté půjčené prostředky (+)	8123	0,00	0,00	987 710,00	100,00	987 710,00
Uhrazené splátky dlouhodobých přij.půjč.prostředků (-)	8124	-450 000,00	86,82	-450 000,00	86,82	-390 672,00
Změna stavu dlouhodob.prostředků na bank.účtech (+/-)	8125	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivní dlouhodobé operace řízení likvidity-příjmy (+)	8127	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivní dlouhodobé operace řízení likvidity-výdaje (-)	8128	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Krátkodobé financování ze zahraničí						
Krátkodobé vydané dluhopisy (+)	8211	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uhrazené splátky krátkodobých vydaných dluhopisů (-)	8212	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Krátkodobé přijaté půjčené prostředky (+)	8213	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uhrazené splátky krátkodobých přij.půjč.prostředků (-)	8214	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Změna stavu krátkodob.prostředků na bank.účtech (+/-)	8215	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivní krátkodobé operace řízení likvidity-příjmy (+)	8217	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivní krátkodobé operace řízení likvidity-výdaje (-)	8218	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dlouhodobé financování ze zahraničí						
Dlouhodobé vydané dluhopisy (+)	8221	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uhrazené splátky dlouhodobých vydaných dluhopisů (-)	8222	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dlouhodobé přijaté půjčené prostředky (+)	8223	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uhrazené splátky dlouhodobých přij.půjč.prostředků (-)	8224	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Změna stavu dlouhodob.prostředků na bank.účtech (+/-)	8225	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivní dlouhodobé operace řízení likvidity-příjmy (+)	8227	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivní dlouhodobé operace řízení likvidity-výdaje (-)	8228	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Opravné položky k peněžním operacím						
Op.z peněž.úctů org.nemaj.char.příj.a výd.vl.sekt (+/-)	8901	2 500 000,00	-0,97	1 585 212,62	-1,52	-24 159,00
Nerealizované kurz.rozdíly pohybů na dev.účtech (+/-)	8902	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Nepřevadené částky vyrovnávacího schodek (+/-)	8905	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F I N A N C O V Á N Í (součet za třídu 8)	8000	2 050 000,00	103,56	2 122 922,62	100,00	2 122 922,62

IV. REKAPITULACE PŘÍJMŮ, VÝDAJŮ, FINANCOVÁNÍ A JEJICH KONSOLIDACE

Název	Číslo řádku	Schválený rozpočet	%	Rozpočet po změnách	%	Výsledek od počátku roku
text	r	41		42		43
Třída 1 - Daňové příjmy	4010	4 639 000,00	115,33	5 350 021,16	100,00	5 350 021,16
Třída 2 - Nedáňové příjmy	4020	693 900,00	147,48	1 023 357,93	100,00	1 023 357,93
Třída 3 - Kapitálové příjmy	4030	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Třída 4 - Přijaté transfery	4040	3 140 000,00	196,05	6 156 015,18	100,00	6 156 015,18
PŘÍJMY CELKEM	4050	8 492 900,00	147,53	12 529 394,27	100,00	12 529 394,27
KONSOLIDACE PŘÍJMU	4060	0,00		355 602,18		355 602,18
2223 - Příjmy z finan.vypoř.min.let mezi krajem a obce	4061	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2226 - Příjmy z finan.vypoř.mění minulých let mezi obcemi	4062	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2227 - Příjmy z finan.vypoř.min.let mezi reg.r.a kr.,obce a DS	4063	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2441 - Splátky půjčených prostředků od obcí	4070	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2442 - Splátky půjčených prostředků od krajů	4080	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2443 - Splátky půjčených prostředků od regionálních rad	4081	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2449 - Ost.splátky půjč.prostř.od veř.rozpočtů úz.úrov.	4090	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4121 - Neinvestiční přijaté transfery od obcí	4100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4123 - Neinvestiční přijaté transfery od krajů	4110	0,00	0,00	13 200,00	100,00	13 200,00
4123 - Neinvestiční přijaté transfery od regionál. rad	4111	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4129 - Ost.neinvestič.přij.transfery od rozp.územ.úrovň.	4120	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4133 - Převody z vlastních rezervních fondů	4130	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4134 - Převody z rozpočtových účtů	4140	0,00	0,00	355 602,18	100,00	355 602,18
4137 - Př.místi stat.městy a jejich mě.obv.nebo část.-př.	4145	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4138 - Převody z vlastní pokladny	4146	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4139 - Ostatní převody z vlastních fondů	4150	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4221 - Investiční přijaté transfery od obcí	4170	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4222 - Investiční přijaté transfery od krajů	4180	0,00	0,00	300 000,00	100,00	300 000,00
4223 - Investiční přijaté transfery od regionálních rad	4181	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4229 - Ost.invest.přij.transfery od rozpočtů úz.úrovně	4190	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23 024 - Transfery přijaté z území jiného okresu	4191	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23 025 - Splátky půjč.prostředků přij.z území jin.okresu	4192	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23 028 - Transfery přijaté z území jiného kraje	4193	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23 029 - Splátky půjč.prostředků přij.z území jin.kraje	4194	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PŘÍJMY CELKEM PO KONSOLIDACI	4200	8 492 900,00	143,34	12 173 792,09	100,00	12 173 792,09

IV. REKAPITULACE PŘÍJMŮ, VÝDAJŮ, FINANCOVÁNÍ A JEJICH KONSOLIDACE

Název	Číslo řádku	Schválený rozpočet	%	Rozpočet po změnách	%	Výsledek od počátku roku
text	r	1		2		3
Třída 5 - Bežné výdaje	4210	5 028 900,00	179,34	9 018 958,29	100,00	9 018 958,29
Třída 6 - Kapitálové výdaje	4220	5 514 000,00	102,16	5 633 358,60	100,00	5 633 358,60
VÝDAJE CELKEM	4240	10 542 900,00	138,98	14 652 316,89	100,00	14 652 316,89
KONSOLIDACE VÝDAJŮ	4250	0,00		355 602,18		355 602,18
5321 - Neinvestiční transfery obcím	4260	0,00	0,00	15 720,00	100,00	15 720,00
5323 - Neinvestiční transfery krajům	4270	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5325 - Neinvestiční transfery regionálním radám	4271	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5329 - Ostatní neinv.transfery veř.rozpočtům územ.úrovn	4280	72 000,00	82,31	59 261,29	100,00	59 261,29
5342 - Převody FKSP a sociálního fondu obcí a krajů	4281	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5344 - Převody vlastním rezervním fondům územ.rozpočtů	4290	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5345 - Převody vlastním rozpočtovým částím	4300	0,00	0,00	355 602,18	100,00	355 602,18
5347 - Př.mezí stat.městy a jejich mě.obv.nebo část.-vy.	4305	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5348 - Převody do vlastní pokladny	4306	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5349 - Ostatní převody vlastním fondům	4310	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5366 - Výdaje z finan.vyř.mín.let mezi krajem a obcí	4321	0,00	0,00	2 017 716,20	100,00	2 017 716,20
5367 - Výdaje z finan.vyř.mín.let mezi obcemi	4322	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5368 - Vyd.z fin.vyř.mín.let mezi reg.r.a kr., obc.a DS	4323	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5641 - Neinvestiční půjčené prostředky obcím	4330	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5642 - Neinvestiční půjčené prostředky krajům	4340	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5643 - Neinvestiční půjčené prostředky regionálním radám	4341	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5649 - Ost.neinv.půjč.prostředky veř.rozpočtům úz.úrovn	4350	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6341 - Investiční transfery obcím	4360	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6342 - Investiční transfery krajům	4370	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6345 - Investiční transfery regionálním radám	4371	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6349 - Ost.investiční transfery veř.rozpočtům úz.úrovn	4380	14 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6441 - Investiční půjčené prostředky obcím	4400	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6442 - Investiční půjčené prostředky krajům	4410	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6443 - Investiční půjčené prostředky regionálním radám	4411	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6449 - Ost.investič.půjč.prostř.veř.rozpočtům úz.úrovn	4420	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23 026 - Transfery poskytnuté na území jiného okresu	4421	0,00	0,00	1 200,00	100,00	1 200,00
23 027 - Půjčené prostředky poskyt. na území jin.okres	4422	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23 035 - Transfery poskytnuté na území jiného kraje	4423	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23 036 - Půjč. prostředky poskytnuté na území jin.kraj	4424	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VÝDAJE CELKEM PO KONSOLIDACI	4430	10 542 900,00	135,61	14 296 714,71	100,00	14 296 714,71
SALDO PŘÍJMŮ A VÝDAJŮ PO KONSOLIDACI	4440	-2 050 000,00	103,56	-2 122 922,62	100,00	-2 122 922,62
Třída 8 - Financování	4450	2 050 000,00	103,56	2 122 922,62	100,00	2 122 922,62
KONSOLIDACE FINANCOVÁNÍ	4460	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FINANCOVÁNÍ CELKEM PO KONSOLIDACI	4470	2 050 000,00	103,56	2 122 922,62	100,00	2 122 922,62